

Zarządzenie nr 61.2021
Wójta Gminy Głowaczów
z dnia 14.10.2021r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Głowaczów w 2021r. w zakresie podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 4 ust.1 pkt13, art.11 ust.1 pkt.1 i ust.2 oraz art. 13 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) i w wykonaniu Uchwały Nr XXII.124.2020 Rady Gminy Głowaczów z dnia 24 listopada 2020. r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Głowaczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2025" zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Głowaczów w 2021r. w zakresie podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej.

§ 2

Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowaczów
3. Na stronie internetowej www.glowaczow.pl

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Hubert Wójcik

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Głowaczów w 2021r.
w zakresie podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej**

Wójt Gminy Głowaczów działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, 3 i 4, art. 14 ust. 1 i 2 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXII.124.2020 Rady Gminy Głowaczów z dnia 24 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Głowaczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2025” oraz § 1 pkt.1 i 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Głowaczów w 2021r. w zakresie podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej

I. Rodzaj zadania

Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 812,50 – 2021r.

III. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2020r. poz. 1057).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert, zwane dalej Oferentami.
3. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a w/w ustawy za pośrednictwem operatorów projektów.
4. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonym zadaniem oraz działalnością statutową Oferenta.
5. Ofertę należy sporządzić na druku zgodnym ze wzorem określonym w § 1 pkt. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057)
6. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych.
10. Dofinansowanie nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów zadania..
11. Dotację na realizację zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów KPA.

13. Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Uprawnieni przedstawiciele Oferenta w celu uzgodnienia warunków umowy, zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Gminy Głowaczów pok. nr 3 , w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
16. Oferent decydujący się na zawarcie umowy w zakresie niniejszego konkursy, powinien przedstawić w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:
 - a. Zaktualizowany syntetyczny opis zadania jeśli dotyczy,
 - b. Zaktualizowany plan i harmonogram działań, jeśli dotyczy,
 - c. Zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy,
 - d. Zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz zaktualizowane dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy,
 - e. Kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy KRS,
17. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
18. Przyjmując zlecenie Oferent zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Głowaczów.
19. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
20. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie 8.11.2021r.-17.12.2021r.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodnych z dotacji określa umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 %.

V Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - formularz oferty przygotować w języku polskim,
 - wszystkie wymagane pola formularza oferty należy wypełnić w sposób trwały maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym,
 - nie należy zmieniać układu pytań,
 - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, a jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć,
 - podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów,
 - osoby podpisujące ofertę i inne dokumenty załączone do oferty powinny złożyć czytelne podpisy lub pieczęcie, które umożliwiają identyfikację tych osób.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie - załącznik do ogłoszenia.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznania dotacji, ani po jego zakończeniu.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego i kwocie dotacji.

VI Termin i sposób składania ofert do 5 listopada 2021r. do godz. 10:00

Kompletna oferta w zamkniętej i opieczętowanej kopercie opatrzona dopiskiem „**Otwarty konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Głowaczów w 2021r. w zakresie podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej** należy składać:

- osobiście w sekretariacie UG Głowaczów.
- za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Głowaczów ul. Rynek 35 26-903 Głowaczów

3. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

VII. Tryb, kryteria i termin wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Głowaczów.
2. W trakcie oceny formalnej komisja sprawdza, która oferta spełnia, a która nie spełnia wymogów formalnych. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
3. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu błędów formalnych.
4. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Wójtowi Gminy Głowaczów.
6. Od decyzji Wójta nie służy odwołanie.
7. Decyzja Wójta Gminy Głowaczów stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
8. Wójt Gminy Głowaczów zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości bez podania przyczyny.
9. Wyniki zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Głowaczów
10. Przewidywany termin dokonania wyboru oferty do 5 listopada 2021r.

WÓJT GMINY
Hubert Hubaj

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych.
3. Realizatorzy zadania posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego.
4. Nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuje się Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1). Administratorem Pani/Pana danych jest **Gmina Głowaczów reprezentowana przez Wójta** (adres: Rynek 35, 26-903 Głowaczów, telefon kontaktowy: 48 6231075; e-mail: sekretariat@glowaczow.pl).

2). W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
- realizacji zawartych umów - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (pozyskiwanie danych głównie w celach kontaktowych).

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Panią/ Pana zgoda.

5). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji określonego celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, w tym przepisach archiwalnych.

6). Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.

7). Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na mocy przepisów prawa np. organy administracji rządowej, organy administracji samorządowej, wymiar sprawiedliwości, policja, prokuratura, banki, urzędy pocztowe oraz podmiotom, którym Administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzanie danych osobowych zleci wykonywanie czynności związanych z koniecznością przetwarzania danych.

8). Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9). W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, których mowa w art. 16 RODO;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

10) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

11) Ponadto informuje się, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Niniejsza informacja ma charakter ogólny. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu w związku z tym praw, będzie realizowana przez Administratora poprzez realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w RODO.