

ZP.271.4.2016

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa drogi gminnej w m. Dąbrówki Grabnowolskie

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Głowaczów, 26 – 903 Głowaczów, ul. Rynek 35, woj. mazowieckie, powiat kozienicki,
tel. 48/ 6231075 lub 48/ 6231076, fax. 48/6231217,

internet: <http://www.glowaczow.pl>, e-mail: wojt@glowaczow.pl ,

Nr konta bankowego: BS Głowaczów, konto nr 07 9125 0005 0000 0374 2000 0010,
a dla wadium i należytego zabezpieczenia umowy – 57 9125 0005 0000 0374 2000 0080,

NIP – 812- 18-39-384, REGON – 670223646,

godziny urzędowania: 7¹⁵ – 15⁰⁰.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ukazało się:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia – **130160 -2016** z dnia **23.05.2016 r.**
2. w siedzibie Zamawiającego dnia - **23.05.2016 r.**
3. na stronie internetowej Zamawiającego dnia - **23.05.2016 r.**

ZATWIERDZAM:

Głowaczów, dn. 23.05.2016 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Głowaczów, 26 – 903 Głowaczów, ul. Rynek 35, woj. mazowieckie, powiat kozienicki, tel. 48/6231075 lub 48/6231076, fax. 48/6231217, strona internetowa [http: www.glowaczow.pl](http://www.glowaczow.pl), e-mail: wojt@glowaczow.pl, NIP – 812-18-39-384, REGON – 670223646, Nr konta bankowego: BS Głowaczów - 07 9125 0005 0000 0374 2000 0010, a dla wadium i należytego zabezpieczenia umowy nr konta – 57 9125 0005 0000 0374 2000 0080, godziny urzędowania: 7¹⁵ – 15⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 w związku z art. 10 ust. 1 o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r, poz. 2164 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest użyte pojecie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pt. „**Przebudowa drogi gminnej w m. Dąbrówki Grabnowolskie**”. Wszystkie roboty budowlane w ramach niniejszego zamówienia muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją projektowo-budowlaną oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji, którą stanowią załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Projekt budowlano – wykonawczy
 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne ,
 - Przedmiar robót ,
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie budowy odcinka drogi gminnej w m. Dąbrówki Grabnowolskie o dl. **546,28 mb** tj. od km 0+003,72 do km 0+550).
3. Zakres robót obejmuje:
 - roboty przygotowawcze (wytyczenie trasy, opracowanie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu, karczowanie krzaków i odrostów),
 - roboty ziemne (wykopy i nasypy związane z wykonaniem koryta i poboczy),
 - wykonanie podbudowy jezdni,
 - wykonanie jezdni o nawierzchni bitumicznej,
 - roboty dodatkowe i wykończeniowe.
4. Ponadto w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca na swój koszt *zobowiązany jest do:*
 - udzielenia **minimum 36 miesięcy gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i użyte do wykonania zamówienia materiały i wyroby budowlane.**
 - wykonania dokumentacji **inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej** i przekazania jej Zamawiającemu po zakończeniu robót budowlanych,.
 - przedmiot zamówienia należy wykonać z nowych materiałów budowlanych, na które Wykonawca dostarczy certyfikaty lub atesty dopuszczenia do użytkowania na każde żądanie inspektora nadzoru oraz przekaze je Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu zamówienia,
 - po zakończeniu robót, ale przed terminem ich odbioru, należy uporządkować plac budowy i oddać go w należyłym stanie, nie gorszym niż przed rozpoczęciem robót,
5. **Postanowienia dotyczące dokumentacji projektowej:**
 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i zachowaniem wskazanej przez Projektanta technologii oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
 2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową i złożyć na piśmie dostrzeżone błędy lub uchybienia, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności.
 4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji projektowej.

6. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu umowy:

- 1) **Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową** tj. projektem budowlano-wykonawczym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Szczegółowo z dokumentacjami można się zapoznać przed złożeniem oferty. Dokumentacja jest dostępna w pokoju nr 10 w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Jeżeli w dokumentacji projektowej oraz w opisie przedmiotu zamówienia użyto nazw wyrobów wskazujących na ich producenta zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów równoważnych odpowiadającym parametrom technicznym określonych w dokumentacji.
- 3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, objętego przyszłymi robotami budowlanymi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się z warunkami realizacji tych robót.
- 4) Przekazanie placu budowy – będzie następować w obecności Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora nadzoru w terminie uzgodnionym przez strony.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności.
- 6) Wszystkie napotkane przewody podziemne Wykonawca winien zabezpieczyć. W przypadku ich uszkodzenia należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz inne zainteresowane podmioty oraz dokonać naprawy uszkodzeń na własny koszt.
- 7) Prowadzone roboty budowlane muszą odbywać się zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP, ppoż., sanitarnymi i przepisami ochrony środowiska, pod nadzorem osób posiadających uprawnienia do prowadzenia robót.
- 8) Wszystkie materiały i wyroby budowlane użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być nowe oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP, a także muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2016r., poz. 290.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym z 11 sierpnia 2004r. (Dz. U. z 2004r., Nr 198, poz. 2041 z późn. zm.) oraz muszą spełniać warunki określone w ustawie z dn. 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r., poz. 883).
- 9) Wykonawca ma obowiązek **opracowania projektu czasowej organizacji ruchu** oraz zorganizowania placu budowy, zabezpieczenia miejsca wykonywanych robót, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu robót przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy.

7. Podwykonawstwo:

- 7.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub oświadczenie o nie zatrudnieniu podwykonawców (*wg załączonego wzoru na Formularzu ofertowym - zał. nr 1 do SIWZ*).
- 7.3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Informacje o formalnościach (w tym związanych m.in. z korzystaniem z podwykonawców) jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty zostały zawarte w ROZDZIALE XV pkt 6 SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- Główny przedmiot zamówienia - 45233140-2 – roboty drogowe.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **od podpisania umowy do 30.09. 2016 roku.**

v. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1.1. na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie wg kryterium spełnia/ nie spełnia na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj;

1.2.1. ocena w/w warunku nastąpi w oparciu o złożony wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Należy wykazać co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie, rozbudowie lub budowie drogi o długości powyżej 0,5 km z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj;

1.3.1. ocena w/w warunku nastąpi w oparciu o wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował min 1 (jedną) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, a także przedłoży informacja o podstawie do dysponowania tą osobą. Wyżej wymieniona osoba powinna wykazać doświadczenie w kierowaniu minimum jedną robotą budowlaną polegającą na przebudowie, rozbudowie lub budowie drogi o długości powyżej 0,5 km .

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj;

1.4.1. na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie wg kryterium spełnia/ nie spełnia na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Każdy z warunków określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

5. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana zgodnie z formułą: <spełnia/nie spełnia>, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach

złożonych przez Wykonawcę w ofercie, których załączenie jest wymagane przez Zamawiającego zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
 - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 2 SIWZ**;
 - 1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **zał. nr 4 SIWZ**.
 - 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. sporządzony zgodnie z **zał. Nr 5 do SIWZ**. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy zostały spełnione warunki określone w rozdziale V pkt 1.3. SIWZ.
 - 1.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **zał. nr 7 do SIWZ**;
 - 1.5. Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – **zał. nr 9 do SIWZ**.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3 SIWZ**;
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,
 - 2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 8 do SIWZ**.
4. Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.:

- 4.1. pkt 2.2, 2.3. i 2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty o których mowa w pkt 4.1. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty o których mowa w pkt 4.1. lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3 rozdział VI SIWZ.
10. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Forma składania dokumentów:
- 11.1. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez Wykonawcę *<za zgodność z oryginałem>*.
- 11.2. Dokumenty złożone do oferty muszą spełniać wymogi *określone przepisami § 7 – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231)*.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem i poczty elektronicznej. Jeżeli pisma zostaną przekazane *za pomocą faksu lub poczty elektronicznej to każda ze stron potwierdza ten fakt niezwłocznie przesyłając formę pisemną.*
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Głowaczów

ul. Rynek 35
26-903 Głowaczów
Fax: 48 6231217

e-mail: zamowieniapubliczne@glowaczow.pl

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień jest: Andrzej Glegoła nr tel. 48/6231075 w godz. urzędowania: poniedziałek – piątek : 7¹⁵ – 15⁰⁰ .

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku *rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ*, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim zidentyfikowanym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści dokonaną zmianę na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanych zmian w SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców i zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł**, słownie: trzy tysiące zł, przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca wnosi wadium:**
 - w pieniądzu - wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **57 9125 0005 0000 0374 2000 0080**,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **Uwaga:** Wadium wnoszone **w formie niepieniężnej musi zawierać zapis art. 46 ust. 4a „ustawy Pzp”**.
4. Dokument gwarancji w formie niepieniężnej - musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
5. **Gwarancje wnoszone w innej formie** niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy – pokój nr 3, .
6. Do oferty należy dołączyć kserokopię wniesionego wadium.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winny być złożone wraz z tłumaczeniem, tłumacza przysięgłego na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Cena podana w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT z dwoma miejscami po przecinku.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
8. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
9. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerabianie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem „etc” powinny być parafowane przez Wykonawcę.
11. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale ze sobą połączone – spięte i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone i oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zaleca się aby były trwale oddzielone i spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacji: technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ. Jeżeli któryś dokument lub załącznik nie dotyczy Wykonawcy, należy go wypełnić **wpisując <NIE DOTYCZY>** i załączyć do oferty.
15. Na ofertę składają się:
 - Formularz ofertowy – **zał. 1 do SIWZ**.
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – **zał. nr 2 do SIWZ**.
 - Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **zał. nr 4 SIWZ**.
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. sporządzony zgodnie z **zał. Nr 5 do SIWZ**. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy zostały spełnione warunki określone w rozdziale V pkt 1.3. SIWZ.
 - Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **zał. Nr 7 do SIWZ**;
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – **zał. nr 3 SIWZ**;
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,
 - Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*,
 - Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

- organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Informację - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 8 do SIWZ**.
 - Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby – **zał. nr 9 do SIWZ**
 - Wykaz części zamówienia powierzona podwykonawców – **zał. Nr 6 do SIWZ**.
 - Kosztorys ofertowy,
 - Dowód wniesienia wadium,
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej.
17. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny - zgodnie z „ustawą Pzp” (art. 87 ust. 2), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawców.
19. Udostępnianie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin urzędowania.
 - Protokół z postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnione zostaną po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty zostaną udostępnione z chwilą ich otwarcia.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Gmina Głowaczów ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów, pokój 17 (sekretariat) do **dnia 16.06.2016 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie/opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Gmina Głowaczów, ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Gmina Głowaczów
ul. Rynek 35
26-903 Głowaczów

„Przebudowa drogi gminnej w m. Dąbrówki Grabnowolskie”

Nie otwierać przed dniem 16.06.2016 r., godz. 10:15

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich

samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZAMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZAMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Urzędzie Gminy Głowaczów ul. Rynek 35, pokój 23, w **dniu 16.06.2016 r. o godz. 10¹⁵**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca przygotowując ofertę **ma obowiązek szczegółowego zapoznania się** z dokumentacją projektową, a także ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót .
2. Należy zwrócić szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swojej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Nie jest obowiązkiem, ale Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty oraz zawarcia i realizacji umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
4. **Kosztorys ofertowy – uproszczony**, należy sporządzić w oparciu o załączone przedmiary robót, dokumentację projektową i SST. **Sporządzony kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty, który będzie miał jedynie charakter pomocniczy, uzasadniający merytorycznie cenę oferty.**
5. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty robót budowlanych, nowych materiałów budowlanych i usług niezbędnych do wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia wynikającego z dokumentacji budowlanej, opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wszystkie koszty należy wycenić wg kalkulacji własnej, uwzględniając koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia **podaje cenę w formie ryczałtu**, którą określa definicja art. 632 Kodeksu Cywilnego.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Cena oferty musi być wyliczona przez Wykonawcę wg kalkulacji własnej i wpisana w formularz ofertowy.
9. **Ewentualne roboty dodatkowe** wynikłe w toku realizacji zamówienia, nie objęte zamówieniem podstawowym, Wykonawca wykona na osobne Zlecenie Zamawiającego.
10. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich – PLN, cyfrowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku z wyodrębnieniem podatku VAT. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
11. **Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.**
12. Cena podana przez Wykonawcę za przedmiot umowy ustalona zostaje na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji.
13. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami - ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) spowoduje odrzucenie oferty. Stawkę podatku VAT należy obliczyć od ceny netto.
14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia i bezusterkowym odbiorze robót. Należność za wykonanie zamówienia przekazana zostanie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, po uprzednim uregulowaniu należności podwykonawcom.
16. W przypadku wykonywania części zamówienia przez „podwykonawców”, Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania, że dokonał uregulowania należności podwykonawcom. Płatność faktur nastąpi po udokumentowaniu dokonania należnej zapłaty podwykonawcom, w przeciwnym wypadku zostanie zatrzymana kwota należna podwykonawcom.
17. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
18. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty, z wyjątkiem omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny, które Zamawiający zobowiązany jest poprawić na podst. art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagane warunki. Oferty odrzucone nie będą oceniane. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena brutto – waga 98%

b) okres gwarancji – waga 2%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym Wykonawcom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) CENA

Oceni zostanie podana cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu ofertowym. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = [(cena oferowana minimalna : cena badanej oferty) \times 100 \text{ pkt}] \times 98\%.$$

b) OKRES GWARANCJI

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:

Należy podać pełną liczbę miesięcy w zakresie : minimum 36 miesięcy – maksimum 72 miesiące

$$\text{Liczba punktów} = [(zaproponowany okres gwarancji oferty badanej : najdłuższy zaproponowany okres gwarancji wynikający ze złożonych ofert) \times 100 \text{ pkt}] \times 2\%.$$

c) OCENA ŁĄCZNA

$$P = P_c + P_g$$

P – liczba punktów przyznana ofercie

P_c – liczba punktów za cenę podaną w ofercie

P_g – liczba punktów za okres gwarancji

3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, natomiast pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Przed upływem okresu związania ofertą
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w „ustawie Pzp” art. 92 ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo:
 - 6.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
 - 6.2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 6.3. Zamawiający ma prawo w terminie **7 dni**, zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ppkt.6.2.
 - 6.4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ppkt. 6.3., uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
 - 6.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 6.6. Zamawiający ma prawo w terminie **7 dni**, zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ppkt. 6.3. lit. a i b.
 - 6.7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ppkt. 6.3., uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

6.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

6.9. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 6.8., jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ppkt. 6.2., Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

6.10. Zapisy ppkt. 6.1. – 9. stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

7. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty jest jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy – Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane jest wniesienie w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
 - w pieniądzu, wpłata przelewem na konto Zamawiającego – BS Głowaczów - 57 9125 0005 0000 0374 2000 0080,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w **formie niepieniężnej powinno być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz musi być wystawione na cały okres tj. wykonania robót i udzielenia gwarancji.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej należy złożyć w pokój nr 3. Zamawiający ustala, iż po dokonaniu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia, z wniesionego w pełnej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 30% wartości tego zabezpieczenia, pozostanie na koncie Zamawiającego jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękopisami za wady.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na realizację niniejszego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 SIWZ.**
2. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów umowy można zgłaszać na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przewidziane kary umowne opisano we wzorze umowy.
5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian opisano we wzorze umowy.
6. Zasady i termin płatności: Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po bezusterkowym odbiorze wykonanej dokumentacji. Należność zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego po uregulowaniu należności podwykonawcom.

7. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
9. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania Zamawiającego do Wykonawcy.
10. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XVIII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są :
 - a. Odwołanie,
 - b. Skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do których zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
 - odrzucenia oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego do siedziby zamawiającego.
8. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień: Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

XXII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@glowaczow.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

XXV. Przewidywana przez Zamawiającego aukcja elektroniczna: Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 – 4 ustawy Pzp
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
4. Wykaz wykonanych robót
5. Wykaz osób
6. Wykaz podwykonawców
7. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
8. Informacja w trybie art.26 ust. 2d ustawy Pzp.
9. Zobowiązanie podmiotów
10. Wzór umowy
11. Projekt budowlano – wykonawczy
12. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
13. Przedmiar robót

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził:

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dla Gminy Głowaczów, 26-903 Głowaczów, ul. Rynek 35

Nazwa Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....

siedziba z pełnym adresem:

Nr tel., faksu, e – mail:

Nr NIP:, Nr REGON

Nr konta bankowego:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym organizowanym przez Gminę Głowaczów znak sprawy: ZP.271.4.2016 na wykonanie roboty budowlanej dla zadania inwestycyjnego pt. „**Przebudowa drogi gminnej w m. Dąbrówki Grabnowolskie**” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową, która wynosi:**

- Cena netto: zł (słownie:
- VAT % - zł (słownie:
- **Cena brutto:** zł (słownie:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia, a także zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (Załącznik Nr 10 SIWZ), do której nie wnosimy zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy ją bez uwag i zastrzeżeń w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Podana przez nas **cena jest zgodna z przedłożonym kosztorysem ofertowym i zawiera wszystkie koszty i opłaty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które wynikają z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. **W cenie oferty** zostały uwzględnione **wszystkie koszty** związane z wykonaniem przyszłego świadczenia umownego.
4. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % oferowanej ceny brutto** tj kwotę zł, którą wniesiemy w formie:
5. Następujące roboty zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:
6. Przyjmujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zostały opisane w „SIWZ” i wzorze umowy. Płatności nastąpi w okresie do 30 dni od daty złożenia faktury do Zamawiającego, po dokonaniu bezusterkowego odbioru robót i uregulowaniu należności podwykonawcom. Podane ceny nie będą podlegać zmianie ani waloryzacji przez okres wykonywania zamówienia, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni od daty składania ofert.**

9. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie
10. Zobowiązujemy się do udzielenia **gwarancji jakości** na okres **miesiące** na wykonane roboty budowlane oraz na zastosowane materiały i wyroby budowlane. Wszelkiego rodzaju reklamacje zgłoszone w okresie gwarancji zobowiązujemy się wykonać w terminie dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. * lub inne oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji jakości:
11. Na kierownika budowy wyznaczamy Pana/ą:
zam. tel.
posiadającego/ą uprawnienia budowlane w specjalności.....
..... Nr
12. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty zostały przez nas zastrzeżone, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te zostały odpowiednio wydzielone i oznakowane, a składają się na ofertę i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
13. Inne informacje Wykonawcy:
14. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:
*
tel. kontaktowy:, nr faksu :
*
tel. kontaktowy:, nr faksu :
15. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
16. Integralną część oferty stanowią załączniki:
- zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis/y osób upoważnionych Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć Wykonawcy

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Przebudowa drogi gminnej w m. Dąbrówki Grabnowolskie ”,

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (imię i nazwisko)

.....,

oświadczamy w imieniu (podać nazwę Wykonawcy)

.....,

że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych tzn:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia;

..... dn.
(miejscowość)

.....
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa drogi gminnej w m. Dąbrówki Grabnowolskie”

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (imię i nazwisko)

.....,

oświadczamy w imieniu (podać nazwę Wykonawcy)

.....,

że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zmianami).

..... dn.
(miejscowość)

.....
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT - doświadczenie Wykonawcy

Należy wykazać *co najmniej jedną robotę budowlaną* w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy odcinka drogi o nawierzchni z betonu asfaltowego, każda o długości powyżej 0,5 km

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót, długość odcinka drogi)	Całkowita wartość robót (brutto), za które wykonawca odpowiadał	Okres realizacji robót		Zamawiający i miejsce realizacji robót	Generalny wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)	Zakończone wpisać: tak/ jeszcze nie/ nie
		rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)			
1	2	3	4	5	6	7

* Do niniejszego wykazu należy dołączyć dostępne referencje, świadectwa lub inne dokumenty od właściwych Zamawiających potwierdzające, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

..... dn.
(miejscowość)

.....
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa drogi gminnej w m. Dąbrówki Grabnowolskie”

WYKAZ OSÓB:

Lp.	Stanowisko (zakres wykonywanych czynności) Imię i nazwisko	Nr uprawnień	Informacja o podstawie do dysponowania osobą	Informacje potwierdzające spełnianie warunku Zamawiającego Doświadczenie w kierowaniu minimum 1 (jednym) zamówieniem polegającym na budowie, przebudowie lub rozbudowie drogi o długości powyżej 0,5 km.			
				Nazwa, zakres	Wartość robót brutto	Zleceniodawca	Pełniona funkcja
1	Kierownik budowy w specjalności drogowej		Wykonawca dysponuje osobą*)/ będzie dysponował osobą*)				

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić,

*****) Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wskazał, że będzie nimi dysponował**

.....
Pieczęć Wykonawcy**Wykaz powierzonych części zamówienia podwykonawcom**

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia dla podwykonawców

..... dn.
(miejscowość).....
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Przebudowa drogi gminnej w m. Dąbrówki Grabnowolskie ”

Oświadczenie
o posiadanych uprawnieniach

Oświadczam, że wskazane w wykazie osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz są członkami właściwych samorządów zawodowych – architektów lub inżynierów budownictwa.

..... dn.
(miejscowość)

.....
podpis osoby uprawnionej Wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

INFORMACJA

w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie roboty budowlanej pod nazwą: „Przebudowa drogi gminnej w m. Dąbrówki Grabnowolskie”

ja/my (imię i nazwisko)

.....,

informuję w imieniu (podać nazwę Wykonawcy)

.....,

że należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej.

..... dn.
(miejsowość)

.....
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić,

**w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca z obowiązany jest dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

***w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, informację oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie

.....
 Nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby

ZOBOWIAZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW ODDAJACYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY

Określające:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
 Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji

.....
 nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę

Niezbędnych zasobów wskazanych:

w załączniku nr ... (wiedza i doświadczenie)*

- a/
- b/
- c/
- d/

w załączniku nr (potencjał techniczny)*

- a/
- b/
- c/
- d/

w załączniku nr (osoby zdolne do wykonania zamówienia)*

- a/
- b/
- c/
- d/

w załączniku nr (sytuacja ekonomiczna i finansowa)*

- a/
- b/
- c/
- d/

do korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia **na wykonanie „Przebudowa drogi gminnej w m. Dąbrówki Grabnowolskie”** .

* niepotrzebne skreślić

..... dn.

.....
 Podpis osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

Wzór - UMOWA NR/16

zawarta w dniu 2016 r w Głowaczowie, pomiędzy: Gminą Głowaczów z siedzibą: 26 – 903 Głowaczów, ul. Rynek 35, tel. 48/6231075, faks – 48/6231217, NIP: 812- 18 – 39 - 384, REGON - 670223646 , zwanej w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

- Wójt Gminy – Józef Grzegorz Małaśnicki
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Grażyna Rybarczyk

a
z siedzibą: tel., fax..... NIP:, REGON, zwanej w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
.....
w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: ZP.271.4.2016 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania roboty budowlanej polegającej na **przebudowie drogi gminnej w m. Dąbrówki Grabnowolskie** .
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem rzeczowym, który został określony w dokumentacji projektowej wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami i przepisami oraz zobowiązuje się do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
3. Do wykonania zamówienia Wykonawca dostarcza we własnym zakresie i na koszt własny wszystkie urządzenia konieczne do realizacji zamówienia, a także wszystkie potrzebne nowe produkty, materiały i wyroby budowlane, które powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a także wymogom projektu budowlanego.
4. Zastosowane materiały i wyroby budowlane użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być nowe oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP, a także muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym z 11 sierpnia 2004r. (Dz. U. z 2004r., Nr 198, poz. 2041 z późn. zm.) oraz muszą spełniać warunki określone w ustawie z dn. 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r, poz. 883).

§ 2

1. Wykonawca może zlecić część robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, tj. podwykonawcy, zgodnie ze złożoną w toku postępowania przetargowego ofertą, z określeniem należnego za te roboty podwykonawcy wynagrodzenia.
2. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
3. Zamawiający ma prawo w terminie **7 dni** zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub do zgłoszenia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian;
4. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian, z zastrzeżeniem rozdział XV, pkt. 6.8. SIWZ;
5. W przypadku realizacji robót (lub ich części) za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w dalszej części umowy jest wykazanie Zamawiającemu, że Wykonawca uiszczył na rzecz podwykonawcy należne mu wynagrodzenia za wykonane przez

- niego roboty. Wykonawca dołączy protokół wykonanych robót, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę wraz z dowodem uregulowania należności (przelew bankowy lub oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności za wykonane roboty).
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 7. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na tych samych zasadach co umowy z podwykonawcami.
 8. Wysokość kar umownych, z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli Wykonawca korzysta z udziału podwykonawcy,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli Wykonawca korzysta z udziału podwykonawcy,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli Wykonawca korzysta z udziału podwykonawcy,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli Wykonawca korzysta z udziału podwykonawcy.
 9. Kopię umowy o podwykonawstwo poświadcza za zgodność z oryginałem Wykonawca.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za podwykonawców, dostawców i osoby trzecie, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.

§ 3

Strony ustalają okres realizacji zamówienia:

.....

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,
 - przekazania w 1 egz. kompletu dokumentacji: projektu budowlano-wykonawczego, specyfikację techniczną oraz pozwolenia na budowę i dziennika budowy - w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,
 - zapewnienia nadzoru inwestorskiego przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, który pełnił będzie:.....
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu
 - zorganizowanie placu i zaplecza budowy na własny koszt,
 - zabezpieczenie miejsca wykonywanych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres realizacji robót budowlanych,
 - utrzymanie porządku na terenie przeprowadzanych robót budowlanych i terenie przyległym,
 - ochrona mienia zgromadzonego na terenie przeprowadzanych robót budowlanych,
 - zapewnienie warunków bezpieczeństwa na placu budowy dla pracowników i osób postronnych zgodnie z przepisami bhp i ppoż,
 - utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżącego usuwania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, a także niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,

- zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
 - zapewnienie kompleksowej obsługi geodezyjnej wykonywanych robót (tyczenie i inwentaryzacja obiektu),
 - wyznaczenie kierownika budowy w osobie który posiada uprawnienia budowlane w specjalności:
 - koordynowanie robót wykonywanych przez podwykonawców,
 - zabezpieczenie budowy na czas ewentualnych przerw w realizacji przedmiotu umowy do czasu odbioru robót,
 - po zakończeniu robót zobowiązany jest uporządkować na koszt własny teren wykonywanych robót budowlanych oraz teren przyległy wykorzystywany do celów budowy i doprowadzić go do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem robót.
3. Niezależnie od obowiązków wymienionych w pkt. 2 do Wykonawcy należą następujące obowiązki szczegółowe:
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia lub jego części albo urządzeń w toku realizacji zamówienia, Wykonawca naprawia je na własny koszt i doprowadza do prawidłowego stanu,
 - zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego dostępu na teren budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
 - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejścia placu budowy.
 - przygotowanie dokumentacji do końcowego odbioru robót, pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót.

§ 5

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania z 3 dniowym wyprzedzeniem nadzoru inwestorskiego o terminie robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających. Zgłoszenie nastąpi w formie wpisu do dziennika budowy. Jeżeli Wykonawca nie poinformował nadzoru inwestorskiego, to zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
2. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu do akceptacji ewentualnych potrzeb wykonania robót zamiennych, w formie protokołu konieczności zaopiniowanego przez nadzór inwestorski, autorski i Zamawiającego.
3. Okazywanie na każde żądanie nadzoru inwestorskiego, dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie wskazanych produktów, materiałów i wyrobów budowlanych

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną ofertą, jest **wynagrodzenie w formie ryczałtu**.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji przez cały okres realizacji robót, jak również nie wypłaca się zaliczek na poczet przyszłych robót.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynosi kwotę:
 - Cena nettozł (słownie:
 - Podatek VAT – ... %zł (słownie:
 - Cena brutto zł (słownie:
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, wynikające ze szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej wraz z wartością nowych materiałów budowlanych.
5. Do wynagrodzenia określonego w ust. 3 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 par. 1 kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy za ustaloną cenę niezależnie od możliwości przewidzenia rozmiaru prac i wielkości ich kosztów.
7. Dopuszcza się zawarcie dodatkowych umów na roboty, w przypadku okoliczności kiedy wykonanie robót stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie faktury, a podstawą do jej wystawienia jest protokół z bezusterkowego odbioru robót końcowych.
9. Wykonawca wraz z fakturą końcową zobowiązany jest do złożenia dokumentów świadczących o uregulowaniu należnego wynagrodzenia podwykonawcom. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów zatrzymana zostanie kwota stanowiąca 100 % należnego wynagrodzenia podwykonawcom.
10. Płatność faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
8. Zapisy §2 i §7 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 8

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** ceny wynagrodzenia (brutto) tj. zł, które wg uznania Wykonawcy zostanie wniesione w formie
2. Należyte zabezpieczenie umowy wnoszone w formie niepieniężnej musi być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i musi obejmować okres wykonywania robót, a także okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty i użyte materiały budowlane.

3. Strony postanawiają, że w przypadku należytego wykonania robót - 70% zabezpieczenia gwarantującego wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, pozostała część tj. 30% zostanie zabezpieczona i zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości** na wykonane roboty budowlane na okres miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Udzielona gwarancja jakości obejmuje wszystkie wykonane roboty budowlane oraz użyte do budowy produkty, materiały i wyroby budowlane.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich wad i usterek w terminie do 7 dni od daty wykrycia i zgłoszenia usterki.

§ 10

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:
 - odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – dokonuje inspektor nadzoru, poprzez wpis w dzienniku budowy,
 - odbioru końcowego robót na podstawie pisemnego zgłoszenia gotowości robót do odbioru.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie uzgodnionym przez strony.
3. Kierownik budowy zgłosi gotowość przedmiotu umowy do odbioru, powiadamiając inspektora nadzoru inwestorskiego. Nadzór inspektorski przeprowadzi w obecności kierownika budowy, czynności sprawdzające w celu potwierdzenia osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i dokona odpowiedniego wpisu do dziennika budowy.
4. Do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości odbioru, komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: dziennik budowy, niezbędne świadectwa lub atesty dopuszczenia do stosowania w budownictwie, a także oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i uporządkowaniu terenu budowy.
5. W odbiorze robót uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w tym: kierownik budowy oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
6. Z czynności odbioru robót sporządza się protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, a także terminy na usunięcie stwierdzonych wad.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
8. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad i usterek.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w przekroczeniu terminu określonego w § 3 niniejszej umowy,
- b) za zwłokę w nieterminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień

zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru,

- c) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

1.2. Zamawiający zapłaci kary umowne:

- a) Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- b) za zwłokę w płaceniu faktur w wysokości odsetek ustawowych.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje należne wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy, na podstawie sporządzonego protokołu odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
 - została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
 - Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy roboty przerwane w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach:
 - A. Zmiana terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy**
 1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznym, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0°C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), śniegu, gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi,
 - c) niewypały i niewybuch,
 - d) wykopaliska archeologiczne,
 - e) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe, warunki gruntowe itp.),

- f) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty itp.),
 - g) wykonanie robót dodatkowych lub uzupełniających wpływających na termin wykonania zamówienia podstawowego.
2. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 3. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności:
 - brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych,
 - protesty mieszkańców,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

B. Zmiana sposobu spełniania świadczenia.

- 1) zmiany technologiczne, w szczególności:
 - a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych,
 - c) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

C. Zmiany osobowe

- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane,
- 2) zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane,
- 3) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
- 4) rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

D. Pozostałe zmiany

- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
- 2) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.

E. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

§14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, to Strony poddają rozstrzygnięcie sporu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 3) SIWZ w tym dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: