

# **S P E C Y F I K A C J A**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Głowaczowie***

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Głowaczów, 26 – 903 Głowaczów, ul. Rynek 35, woj. mazowieckie, powiat kozienicki,  
tel. 48/ 6231075 , fax. 48/6231217,  
internet: [http: www.glowaczow.pl](http://www.glowaczow.pl), e-mail: [wojt@glowaczow.pl](mailto:wojt@glowaczow.pl) ,  
Nr konta bankowego: BS Głowaczów, konto nr 07 9125 0005 0000 0374 2000 0010,  
a dla wadium i należytego zabezpieczenia umowy – 57 9125 0005 0000 0374 2000 0080,  
NIP – 812-18-39-384, REGON – 670223646,  
godziny urzędowania: 7<sup>15</sup> – 15<sup>00</sup>.

#### **Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ukazało się:**

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia – 100235 - 2016 z dnia 23.06.2016 r.
2. w siedzibie Zamawiającego dnia - 23.06.2016 r.
3. na stronie internetowej Zamawiającego dnia - 23.06.2016 r.

ZATWIERDZAM:

Głowaczów, dn. 23.06.2016 r.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Głowaczów, 26 – 903 Głowaczów, ul. Rynek 35, woj. mazowieckie, powiat kozienicki, tel. 48/6231075, fax. 48/6231217, strona internetowa [http: www.glowaczow.pl](http://www.glowaczow.pl), e-mail: [wojt@glowaczow.pl](mailto:wojt@glowaczow.pl), NIP – 812-18-39-384, REGON – 670223646, Nr konta bankowego: BS Głowaczów - 07 9125 0005 0000 0374 2000 0010, a dla wadium i należytego zabezpieczenia umowy nr konta – 57 9125 0005 0000 0374 2000 0080, godziny urzędowania: 7<sup>15</sup> – 15<sup>00</sup>.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 w związku z art. 10 ust. 1 o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest użyte pojecie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.1.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego (rocznik 2016) dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Głowaczowie** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – Specyfikacja techniczna dla średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego dla OSP w Głowaczowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia.

**2. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji jakości** na wszystkie elementy składowe oferowanego samochodu (podwozie i zabudowa), natomiast dla wyposażenia gwarancje producentów minimum **12 miesięcy**.

**3. Pozostałe wymagania:** wymagane serwisowe przeglądy pojazdu w okresie gwarancji wraz z materiałami eksploatacyjnymi i częściami do nich użytymi, jak również przemieszczanie pojazdu do serwisu odbywać się będzie na koszt Wykonawcy we wskazanych przez niego punktach serwisowych..

**4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.**

**5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** Główny przedmiot zamówienia – 34144210-3 – wozy strażackie

### **IV. Opis części zamówienia.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

### **V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od daty podpisania umowy do 17 października 2016 r. Miejscem wykonania zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego.**

### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
    - Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie wg kryterium spełnia/ nie spełnia na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

- ocena w/w warunku nastąpi w oparciu o złożony wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje dostawy nowych średnich samochodów ratowniczo – gaśniczych o parametrach technicznych porównywalnych do opisu w specyfikacji technicznej pojazdu (zał. do SIWZ) i wartości min. 700.000,00 zł oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie wg kryterium spełnia/ nie spełnia na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie wg kryterium spełnia/ nie spełnia na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Każdy z warunków określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
5. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana zgodnie z formułą: <spełnia/nie spełnia>, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w ofercie, których załączenie jest wymagane przez Zamawiającego zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ.

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
  - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 3 SIWZ;**
  - 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 5.**
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – **zał. nr 4 SIWZ;**

- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 7 do SIWZ.**
3. Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.:
  - 3.1 pkt 2.2, 2.3. i 2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  4. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1. lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3 rozdział VI SIWZ.
  9. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Forma składania dokumentów:

- 11.1. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych przez Wykonawcę <*za zgodność z oryginałem*>.
- 11.2. Dokumenty złożone do oferty muszą spełniać wymogi *określone przepisami § 7* – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem i poczty elektronicznej. Jeżeli pisma zostaną przekazane *za pomocą faksu lub poczty elektronicznej to każda ze stron potwierdza ten fakt niezwłocznie przesyłając formę pisemną.*
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gmina Głowaczów**

**ul. Rynek 35**

**26-903 Głowaczów**

**Fax: 48 6231217**

**e-mail: [zamowieniapubliczne@glowaczow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@glowaczow.pl)**

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień jest: Andrzej Glegoła nr tel. 48/6231075 w godz. urzędowania: poniedziałek – piątek : 7<sup>15</sup> – 15<sup>00</sup> .

**X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku *rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ*, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim zidentyfikowanym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści dokonaną zmianę na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanych zmian w SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie

powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców i zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winny być złożone wraz z tłumaczeniem, tłumacza przysięgłego na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Cena podana w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z dwoma miejscami po przecinku.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
8. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
10. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
11. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerabianie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem „etc” powinny być parafowane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale ze sobą połączone – spięte i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone i oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zaleca się aby były trwale oddzielone i spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacji: technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ. Jeżeli któryś dokument lub załącznik nie dotyczy Wykonawcy, należy go wypełnić **wpisując <NIE DOTYCZY>** i załączyć do oferty.
16. Na ofertę składają się:

- Formularz ofertowy – **zał. 2 do SIWZ**.
  - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3 do SIWZ**.
  - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 5**.
  - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – **zał. nr 4 SIWZ**;
  - Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - Wykaz podwykonawców – **zał. nr 6 do SIWZ**.
    - Specyfikacja techniczna dostawy pojazdu z wyszczególnieniem wszystkich parametrów minimalnych podanych przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzająca ich spełnienie wraz z podaniem marki pojazdu, typu oraz producenta – **zał. nr 1 do SIWZ**.
    - Świadectwo homologacji producenta podwozia pojazdu.
    - Świadectwo dopuszczenia pojazdu do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.
  - Informację - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 7 do SIWZ**.
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej.
  18. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny - zgodnie z „ustawą Pzp” (art. 87 ust. 2), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  19. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawców.
  20. Udostępnianie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
    - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
    - Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
    - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin urzędowania.

- Protokół z postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnione zostaną po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty zostaną udostępnione z chwilą ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Gmina Głowaczów ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów, pokój 17 (sekretariat) do **dnia 06.07.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie/opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone następująco:

**Nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Gmina Głowaczów**  
**ul. Rynek 35**  
**26-903 Głowaczów**

**„ Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP w Głowaczowie ”**

**Nie otwierać przed dniem 06.07.2016 r., godz. 10:15**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZAMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZAMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Urzędzie Gminy Głowaczów ul. Rynek 35, pokój 23, w **dniu 06.07.2016 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, udzielonej gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatek VAT i ceny brutto według wzoru podanego na formularzu ofertowym.
2. Cena oferty winna być wyliczona wg kalkulacji własnej. Wszelkiego rodzaju upusty winny być wkalkulowane w cenę oferty.
3. Cena określona przez Wykonawcę będzie stanowiła wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający wynikające z dostawy pojazdu wraz z wyposażeniem.

4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich – PLN, cyfrowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Oferowana cena podana przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji,
6. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty, z wyjątkiem omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny, które Zamawiający zobowiązany jest poprawić na podst. art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagane warunki. Oferty odrzucone nie będą oceniane. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) **cena brutto – waga 95%**
  - b) **okres gwarancji podwozia i zabudowy pojazdu– waga 5%**

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym Wykonawcom będzie się odbywać wg następujących zasad:

**a) CENA**

Ocenie zostanie podana cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu ofertowym . Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = [(cena oferowana minimalna : cena badanej oferty) \times 100 \text{ pkt}] \times 95\%.$$

**b) OKRES GWARANCJI PODWOZIA I ZABUDOWY POJAZDU**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:

**Należy podać pełną liczbę miesięcy w zakresie : minimum 24 miesięcy – maksimum 72 miesiące**

$$\text{Liczba punktów} = [(\text{zapropionowany okres gwarancji oferty badanej} : \text{najdłuższy zapropionowany okres gwarancji wynikający ze złożonych ofert}) \times 100 \text{ pkt}] \times 5\%.$$

**c) OCENA ŁĄCZNA**

$$P = Pc + Pg$$

*P – liczba punktów przyznana ofercie*

*Pc – liczba punktów za cenę podaną w ofercie*

*Pg – liczba punktów za okres gwarancji*

3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, natomiast pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w „ustawie Pzp” art. 92 ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
  3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
  5. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty jest jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy – Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane jest wniesienie w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
  - w pieniądzu, wpłata przelewem na konto Zamawiającego – BS Głowaczów - 57 9125 0005 0000 0374 2000 0080,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w **formie niepieniężnej powinno być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz musi być wystawione na cały okres tj. wykonania robót i udzielenia gwarancji.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej należy złożyć w pokój nr 3. Zamawiający ustala, iż po dokonaniu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia, z wniesionego w pełnej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 30% wartości tego zabezpieczenia, pozostanie na koncie Zamawiającego jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na realizację niniejszego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8. SIWZ.**
2. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów umowy można zgłaszać na 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian opisano we wzorze umowy.

#### **XX. Środki ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są :
  - a) Odwołanie,
  - b) Skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do których zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
  - odrzucenia oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego do siedziby zamawiającego.
8. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:** [zamowieniapubliczne@glowaczow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@glowaczow.pl).

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:** Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

**XXV. Przewidywana przez Zamawiającego aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Specyfikacja techniczna średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego.
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 – 4 ustawy Pzp
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
5. Wykaz wykonanych dostaw
6. Wykaz podwykonawców
7. Informacja w trybie art.26 ust. 2d ustawy Pzp
8. Wzór umowy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
**zatwierdził:**

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

.....  
pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### dla Gminy Głowaczów, 26-903 Głowaczów, ul. Rynek 35

**Nazwa Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku oferty wspólnej\*:**

.....  
.....

siedziba z pełnym adresem: .....

Nr tel. ...., faksu ....., e – mail: .....

Nr NIP: ....., Nr REGON .....

Nr konta bankowego: .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym organizowanym przez Gminę Głowaczów znak sprawy: ZP.271.5.2016 na :”**Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Głowaczowie** ” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

**1. Oferujemy** wykonanie dostawy objętej zamówieniem :

marka samochodu: .....

typ samochodu: .....

producent samochodu: .....

**za cenę:**

**Brutto:** .....zł (słownie: .....

.....  
podatek VAT: (stawka: .....%) ..... zł,

netto : ..... zł (słownie: .....

**Oświadczamy, że:**

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Przyjmujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zostały opisane w SIWZ i wzorze umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty złożenia faktury do Zamawiającego, po dokonaniu bezusterkowego odbioru samochodu – nie wypłaca się faktur częściowych ani zaliczek .
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia, a także zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy – Załącznik Nr 8 SIWZ, do której nie wnosimy zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy ją bez uwag i zastrzeżeń w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj.: od daty składania ofert
6. Akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązujemy się go wykonać w terminie : .....
7. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % oferowanej ceny brutto** tj kwotę ..... zł, którą wniesiemy w formie: .....
8. Wymagane serwisowe przeglądy pojazdu w okresie gwarancji wraz z materiałami eksploatacyjnymi i częściami do nich użytymi, jak również przemieszczanie pojazdu do serwisu

odbywać się będzie na koszt Wykonawcy we wskazanych przez niego punktach serwisowych.

9. Przez podwykonawców będą realizowane niżej wymienione części zamówienia  
.....
10. Zobowiązujemy się do udzielenia **gwarancji jakości** na okres ..... **miesiący** na wszystkie elementy składowe oferowanego samochodu (podwozie i zabudowa). Wszelkiego rodzaju reklamacje zgłoszone w okresie gwarancji zobowiązujemy się wykonać w terminie ..... dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty zostały przez nas zastrzeżone, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te zostały odpowiednio wydzielone i oznakowane, a składają się na ofertę i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:  
.....  
.....  
.....
12. Inne informacje Wykonawcy: .....
13. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy są: \*.....  
tel. kontaktowy: ....., nr faksu : .....
14. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
15. Integralną część oferty stanowią załączniki:  
..... zał. nr .... str. ....  
..... zał. nr .... str. ....  
..... zał. nr .... str. ....  
..... zał. nr .... str. ....  
..... zał. nr .... str. ....  
..... zał. nr .... str. ....  
..... zał. nr .... str. ....  
..... zał. nr .... str. ....  
..... zał. nr .... str. ....  
..... zał. nr .... str. ....

.....  
miejsowość, dnia

.....  
podpis/y osób upoważnionych Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

*„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży  
Pożarnej w Głowaczowie ”*

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (imię i nazwisko)

.....,

oświadczamy w imieniu (podać nazwę Wykonawcy)

.....,

że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych tzn:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dn. ....  
(miejscowość)

.....  
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

*„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży  
Pożarnej w Głowaczowie ”*

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (imię i nazwisko)

.....,

oświadczamy w imieniu (podać nazwę Wykonawcy)

.....,

**że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).**

..... dn. ....  
(miejscowość)

.....  
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży  
Pożarnej w Głowaczowie ”**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot wykonanej dostawy	Wartość brutto w PLN	Zamawiający, do którego wykonano dostawę z podaniem nazwy, siedziby i nr telefonu	Data wykonania dostawy (okres od – do)

**\* Do wykazu należy dołączyć poświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie.**

..... dn. ....

.....  
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Głowaczowie”**

### Wykaz powierzonych części zamówienia podwykonawcom

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonych części zamówienia dla podwykonawców

..... dn. ....  
(miejscowość)

.....  
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

.....  
nazwa wykonawcy

## INFORMACJA

### w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.), przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie zadania pod nazwą : **„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Głowaczowie”**

ja/my (imię i nazwisko)

.....,

informuję w imieniu (podać nazwę Wykonawcy)

.....,

że należymy/ nie należymy\* do grupy kapitałowej.

..... dn. ....  
(miejsowość)

.....  
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić,

\*\*w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca z obowiązany jest dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

\*\*\*w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, informację oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

## Wzór - UMOWA Nr .....

została zawarta w dniu ..... w Głowaczowie pomiędzy Gminą Głowaczów z siedzibą: 26 – 903 Głowaczów ul. Rynek 35, tel. (48)6231075, fax. (48) 6231217, NIP: 812-18-39-384, REGON: 670223646, reprezentowaną przez:

- Wójt Gminy – Józef Grzegorz Małaśnicki  
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Grażyna Rybarczyk  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a firmą: .....  
z siedzibą: .....  
reprezentowaną przez:

- .....  
- .....

Nr telefon: ....., nr faksu: ....., e –mail: .....

NIP: ....., REGON: .....

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

## § 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy: ZP.271.5.2016, którego przedmiotem zamówienia jest *Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Głowaczowie*, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy pojazd marki ....., rocznik 2016, z wyposażeniem zgodnym ze specyfikacją techniczną oferowanego pojazdu.
2. Dostawa pojazdu nastąpi do miejscowości Głowaczów, ul. Rynek 35, powiat kozienicki, woj. mazowieckie w terminie do ..... Strony uznają, że umówiony termin został dochowany, jeżeli najpóźniej ostatniego dnia podpisany będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Wymagane serwisowe przeglądy pojazdu w okresie gwarancji wraz z materiałami eksploatacyjnymi i częściami do nich użytymi, jak również przemieszczanie pojazdu do serwisu odbywać się będzie na koszt Wykonawcy we wskazanych przez niego punktach serwisowych.

## § 2.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi:
  - cena netto – ..... zł (słownie: .....zł)
  - podatek VAT .... % - .....
  - **cena brutto** – ..... zł (słownie: .....zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji, jak również nie wypłaca się zaliczek na poczet przysługującej dostawy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu zleconej dostawy. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru wykonania dostawy podpisany przez strony.
4. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest do złożenia dokumentów świadczących o uregulowaniu należnego wynagrodzenia podwykonawcom. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów zatrzymana zostanie kwota stanowiąca 100 % należnego wynagrodzenia podwykonawcom.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zmiany wynagrodzenia, jeśli zmiana ta wynikałaby z niestaranego obliczenia ceny oferty.
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
7. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

### § 3.

1. Na dostarczony pojazd marki ..... zostaje udzielona gwarancja na okres ..... miesięcy, licząc od dnia dostawy, natomiast dla wyposażenia gwarancje producentów zgodnie z załączonymi kartami gwarancyjnymi.
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad w ciągu .... dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego uszkodzony pojazd i dostarczyć go z powrotem po naprawie. Wszelkie czynności w okresie gwarancji dokonywane są przez Wykonawcę bezpłatnie.

### § 4.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** ceny wynagrodzenia (brutto) tj. .... zł, które wg uznania Wykonawcy zostanie wniesione w formie .....
2. Należyte zabezpieczenie umowy wnoszone w formie niepieniężnej musi być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i musi obejmować okres wykonywania dostawy, a także okres udzielonej gwarancji na dostarczony pojazd i wyposażenie.
3. Strony postanawiają, że w przypadku należytego wykonania dostawy - 70% zabezpieczenia gwarantującego wykonanie dostawy zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia, pozostała część tj. 30% zostanie zabezpieczona i zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania dostawy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dostawy.

### § 5.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne, które zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 2.1. Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
  - 2.2. Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,05% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być dokonany,
    - b) za zwłokę w zapłaceniu faktury w wysokości odsetek ustawowych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar uznanych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 6.

1. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy oraz określa warunki dokonania tych zmian w następujących przypadkach:
  - a. Jeżeli zmiany te nie będą niekorzystne dla Zamawiającego lub konieczności ich wprowadzenia nie można było przewidzieć, przy zachowaniu należytej staranności, w chwili zawarcia umowy,

- b. Zmiana wysokości ceny umownej brutto będzie możliwa w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla dostawy objętej przedmiotem zamówienia w trakcie jego realizacji – dotyczy to wynagrodzenia za dostawę, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
  - c. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,
  - d. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
  - e. zmiana danych teleadresowych.
3. Zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

#### § 7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności podpisanego przez strony.

#### § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych, Prawo przewozowe.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egz. dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- specyfikacja techniczna pojazdu,
- oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**