

**UCHWAŁA NR XXII.126.2020
RADY GMINY GŁOWACZÓW**

z dnia 24 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych dla Gminy Głowaczów na rok 2021.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 41 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277.) Rada Gminy Głowaczów uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Głowaczów na rok 2021 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowaczów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Piotr Marek

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY GŁOWACZÓW NA ROK 2021.

WPROWADZENIE

Podstawę działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych stanowią ustawy które zobowiązują samorząd lokalny do opracowania Gminnego Programu Profilaktyki I Rozwiązywania Problemów Alkoholowych t.j. ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Program ten, określa plan działania w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych wynikających z nadużywaniem alkoholu i narkotyków.

Program realizuje się głównie przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo – wychowawczej i zdrowotnej, a w szczególności poprzez:

- 1) działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą,
- 2) leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych,
- 3) ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych.

PODSTAWOWE CELE PROGRAMU

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa główne cele działań na rok 2021 należące do nich:

1. Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież, poprzez:
 - ograniczanie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez niepełnoletnich,
 - wdrażanie w szkołach na terenie gminy nowoczesnych programów profilaktycznych i metod uczenia postaw i umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu,
 - edukację rodziców i wychowawców w zakresie pomagania młodzieży w utrzymaniu abstynencji.
2. Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnienia, poprzez:
 - uczenie wczesnego rozpoznania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia,
 - zapewnienie skuteczności interwencji wobec zaburzeń zachowania, wynikających z nadmiernego picia.
3. Działania na rzecz ograniczania dostępności alkoholu na terenie gminy Głowaczów, poprzez:
 - przestrzeganie ustalonych limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży,
4. Przerwanie procesu degradacji osób uzależnionych i ich rodzin oraz osób zagrożonych uzależnieniami, poprzez:
 - zapewnienie skuteczności interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny, powodowanych przez picie alkoholu,
 - zapewnienie dostępności i skuteczności pomocy psychologicznej i społecznej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.
5. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a w szczególności poprzez:
 - propagowanie abstynencji i powściągliwości w spożywaniu alkoholu, jako wzorów postępowania,
 - wdrażanie profesjonalnych kampanii edukacyjnych,
 - propagowanie materiałów o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych w miejscach masowych zgromadzeń /szkoły, ośrodki zdrowia, punkty sprzedaży napojów alkoholowych/,
6. Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,

7. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej,
8. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów,
9. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

SPOSÓB REALIZACJI

1. Utrzymanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,
2. Podjęcie działań w kierunku utworzenia Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
3. Kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia,
4. Motywowanie do podjęcia leczenia,
5. Kierowanie wniosków do sądu rodzinnego o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
6. Dostarczanie informacji o możliwości podjęcia profesjonalnej terapii,
7. Obsługa współuzależnionych i ofiar przemocy w punkcie konsultacyjnym w zakresie pomocy psychospołecznej i prawnej,
8. Koordynowanie działań w stosunku do osób uzależnionych, współuzależnionych i ofiar przemocy.
9. Informowanie o instytucjach udzielających pomocy tym rodzinom,
10. Współpraca z policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, zespołem interdyscyplinarnym, kuratorami sądowymi.
11. Wsparcie finansowe osób podejmujących dobrowolne leczenie odwykowe.
12. Udział w ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych,
13. Realizacja programów i spektakli/teatrów profilaktycznych/ edukacyjno – wychowawczych - finansowanie programów i spektakli profilaktycznych z ofert zewnętrznych.
14. Wspieranie różnych form pracy pozalekcyjnej z dziećmi i młodzieżą służącej rozwijaniu zainteresowań, uczącej zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego , kształtującej prawidłowe relacje osobowe i postawy społeczne np. poprzez organizację świetlicy socjoterapeutycznej na terenie Gminy Głowaczów – wniosek w załączeniu
15. Dofinansowanie imprez sportowych, których ideą będzie propagowanie zdrowego stylu życia - wniosek w załączeniu.
16. Wspomaganie konkretnych programów edukacyjnych profilaktycznych podejmowanych przez organizacje pozarządowe i społeczne,
17. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy,
18. Współpraca z policją w celu wykrywania i likwidowania negatywnych skutków związanych z działalnością punktów sprzedaży alkoholu, narkotyków i dopalaczy.
19. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
20. Edukacja i motywowanie sprzedających napoje alkoholowe do respektowania zakazu sprzedaży tych napojów nieletnim,
21. Współpraca z miejscową policją w zakresie prowadzenia kontroli punktów sprzedaży pod kątem przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych z wydanym zezwoleniem.
22. Współpraca z Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi.
23. Współpraca z PCPR, GOPS i innymi instytucjami
24. Zakup materiałów edukacyjnych oraz ich dystrybucja wśród określonych grup adresatów – młodzieży, sprzedawców, pracowników służby zdrowia.
25. Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych, związanych z profilaktyką problemów alkoholowych narkomanii- organizowanie festynów, obchodów lokalnych dni – np.: organizowanie Dnia Dziecka, Puchar Wójta organizowany podczas Dni Gminy Głowaczów, Gminnej Wigilii Głowaczów.

REALIZATORZY PROGRAMU

1. Zadania określone w niniejszym programie i ich sposoby realizacji określone zostały przy współudziale i akceptacji GKRPA.
2. Wykonanie zadań koordynuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Realizatorzy Programu: GOPS, GKRPA, policja, placówki służby zdrowia, szkoły, parafie.
4. Przewodniczący składa sprawozdanie z realizacji Programu do końca I kwartału za rok poprzedni.

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniu i pracę w komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 120.00 zł. brutto.
2. Podstawą do wypłaty jest udział w posiedzeniu potwierdzony podpisem na liście obecności.
3. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych odbytych na podstawie polecenia wyjazdu służbowego Wójta Gminy na zasadach i w wysokości przysługującej pracownikom z tytułu podróży służbowych na terenie kraju.

BUDŻET PROGRAMU

1. Zadania niniejszego programu będą finansowane ze środków pochodzących z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Niewykorzystane środki w danym roku nie wygasają z upływem roku kalendarzowego, przeznaczone będą na realizację zadań Programu w roku następnym.

Planowane wpływy	78 000,00	
planowane wydatki w zakresie zwalczania narkomanii	2 000,00	
planowane wydatki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi	76 000,00	
	w tym	
	zus	2 785,00
	fundusz pracy	397,00
	wynagrodzenia	16 200,00
	materiały i wyposażenie	9 618,00
	usługi	7 000,00
	delegacje	2 000,00
	dotacja dla Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Gminy Głowaczów	40 000,00

Planowane kwoty mogą ulec zmianie w przypadku innej niż planowana kwota dochodów z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kryteria podziału środków finansowych

1. Dofinansowanie do zajęć feryjnych 1 tydzień do 1500 zł i do wakacyjnych 1500 zł
2. Dofinansowane do zajęć sportowych na rok kalendarzowy do 800 zł

Wniosek o dofinansowanie
do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Głowaczowie

I. Informacje o Wnioskodawcy

1. Podstawowe dane:

Nazwa			
Adres			
Kod	-	Miejscowość	
NIP			

2. Forma prawna: *(wstaw znak "X")*

☐	Stowarzyszenie	☐	Organizacja kościelna
☐	Fundacja	☐	Spółdzielnia socjalna
☐	Inne:		

3. Dane osoby nadzorującej realizację zadania:

Imię		Nazwisko	
Nr tel.		E-mail	

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Krótka charakterystyka planowanego zadania

3. Potrzeby wskazujące na konieczność realizacji zadania

4. Zakładane cele i rezultaty

5. Opis grupy adresatów

(wielkość grupy, wiek uczestników, jakie jest kryterium doboru grupy?, charakter grupy - zamknięty/półotwarty/otwarty)

6. Czas trwania

(inicjatywa ma charakter jednorazowy/cykliczny? Jak długo będzie trwać i z jaką częstotliwością?)

7. Miejsce realizacji

8. Opis działań

(Czy projekt zakłada: działania promocyjno-edukacyjne, działania profilaktyczne, działania szkoleniowo – konferencyjne, działalność badawcza, inne? Jeśli tak to jakie?)

9. Zasoby kadrowe niezbędne do przeprowadzenia zadania.

III. Harmonogram i budżet

Lp.	Pozycja *	Termin realizacji	Jedn. miary	Ilość	Wartość całkowita (zł)	Dofinansowanie (zł)	Wkład własny (zł)	
							Finansowy	Niefinansowy
1.								
2.								
SUMA:								

* - Proszę wyszczególnić wszystkie elementy zadania zgodnie z opisem działań (Punkt II.8)

.....
podpis wnioskodawcy

5.	Decyzja Komisji o dofinansowaniu projektu/zadania: a) dofinansowanie w kwocie..... b) pomoc rzeczowa:.....
6.	Zatwierdzenie wniosku: Głowaczów dn.,..... miejscowość, data