

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX.230.2017
Rady Gminy Głowaczów
z dnia 28 listopada 2017 r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY GŁOWACZÓW NA ROK 2018.

WPROWADZENIE

Podstawę działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych stanowią ustawy które zobowiązują samorząd lokalny do opracowania Gminnego Programu Profilaktyki I Rozwiązywania Problemów Alkoholowych t.j. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.487 z późn. zm).

Program ten, określa plan działania w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych wynikających z nadużywaniem alkoholu i narkotyków.

Program realizuje się głównie przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo – wychowawczej i zdrowotnej, a w szczególności poprzez:

- 1) działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą,
- 2) leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych,
- 3) ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych.

PODSTAWOWE CELE PROGRAMU

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa główne cele działań na rok 2018 należą do nich:

1. Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież, poprzez:
 - ograniczanie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez niepełnoletnich,
 - wdrażanie w szkołach na terenie gminy nowoczesnych programów profilaktycznych i metod uczenia postaw i umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu,
 - edukację rodziców i wychowawców w zakresie pomagania młodzieży w utrzymaniu abstynencji.

2. Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnienia, poprzez:
 - uczenie wczesnego rozpoznania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia,
 - zapewnienie skuteczności interwencji wobec zaburzeń zachowania, wynikających z nadmiernego picia.
3. Działania na rzecz ograniczania dostępności alkoholu na terenie gminy Głowaczów, poprzez:
 - przestrzeganie ustalonych limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży,
4. Przerwanie procesu degradacji osób uzależnionych i ich rodzin oraz osób zagrożonych uzależnieniami, poprzez:
 - zapewnienie skuteczności interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny, powodowanych przez picie alkoholu,
 - zapewnienie dostępności i skuteczności pomocy psychologicznej i społecznej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.
5. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a w szczególności poprzez:
 - propagowanie abstynencji i powściągliwości w spożywaniu alkoholu, jako wzorów postępowania,
 - wdrażanie profesjonalnych kampanii edukacyjnych,
 - propagowanie materiałów o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych w miejscach masowych zgromadzeń /szkoły, ośrodki zdrowia, punkty sprzedaży napojów alkoholowych/,
6. Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
7. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej,
8. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów,
9. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

SPOSÓB REALIZACJI

1. Utrzymanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.
2. Podjęcie działań w kierunku utworzenia Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
3. Kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
4. Motywowanie do podjęcia leczenia.
5. Kierowanie wniosków do sądu rodzinnego o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
6. Dostarczanie informacji o możliwości podjęcia profesjonalnej terapii.
7. Obsługa współuzależnionych i ofiar przemocy w punkcie konsultacyjnym w zakresie pomocy psychospołecznej i prawnej.
8. Koordynowanie działań w stosunku do osób uzależnionych, współuzależnionych i ofiar przemocy (medyczno- prawne, psychologiczne).
9. Informowanie o instytucjach udzielających pomocy tym rodzinom.
10. Współpraca z policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, zespołem interdyscyplinarnym, kuratorami sądowymi.
11. Wsparcie finansowe osób podejmujących dobrowolne leczenie odwykowe.
12. Udział w ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych.
13. Realizacja programów i spektakli/teatrów profilaktycznych/ edukacyjno – wychowawczych - finansowanie programów i spektakli profilaktycznych z ofert zewnętrznych.
14. Wspieranie różnych form pracy pozalekcyjnej z dziećmi i młodzieżą służącej rozwijaniu zainteresowań, uczącej zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego , kształtującej prawidłowe relacje osobowe i postawy społeczne np. poprzez organizację świetlicy socjoterapeutycznej na terenie Gminy Głowaczów – wniosek w załączeniu.
15. Dofinansowanie imprez sportowych, których ideą będzie propagowanie zdrowego stylu życia. Warunkiem otrzymania dofinansowania będzie realizacja zadania sportowego podczas Gminnego Dnia Dziecka. – wniosek w załączeniu.
16. Wspomaganie konkretnych programów edukacyjnych profilaktycznych podejmowanych przez organizacje pozarządowe i społeczne.
17. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.
18. Współpraca z policją w celu wykrywania i likwidowania negatywnych skutków związanych z działalnością punktów sprzedaży alkoholu, narkotyków i dopalaczy.

19. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
20. Edukacja i motywowanie sprzedających napoje alkoholowe do respektowania zakazu sprzedaży tych napojów nieletnim.
21. Współpraca z miejscową policją w zakresie prowadzenia kontroli punktów sprzedaży pod kątem przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych z wydanym zezwoleniem.
22. Współpraca z Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi.
23. Współpraca z PCPR, GOPS i innymi instytucjami.
24. Produkcja lub zakup materiałów edukacyjnych oraz ich dystrybucja wśród określonych grup adresatów – młodzieży, sprzedawców, pracowników służby zdrowia.
25. Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych, związanych z profilaktyką problemów alkoholowych narkomanii- organizowanie festynów, obchodów lokalnych dni – np.: organizowanie Dnia Dziecka pod hasłem : „Wolni od uzależnień”, Puchar Wójta organizowany podczas Dni Gminy Głowaczów, IV Gminnej Wigilii Głowaczów 2018.

REALIZATORZY PROGRAMU

1. Zadania określone w niniejszym programie i ich sposoby realizacji określone zostały przy współudziale i akceptacji GKRPA.
2. Wykonanie zadań koordynuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Realizatorzy Programu: GOPS, GKRPA, policja, placówki służby zdrowia, szkoły, parafie.
4. Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa sprawozdanie z realizacji Programu do końca I kwartału za rok poprzedni.

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniu i pracę w komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 120.00 zł. brutto.
2. Podstawą do wypłaty jest udział w posiedzeniu potwierdzony podpisem na liście obecności.

3. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych odbytych na podstawie polecenia wyjazdu służbowego Wójta Gminy na zasadach i w wysokości przysługującej pracownikom z tytułu podróży służbowych na terenie kraju.

BUDŻET PROGRAMU

1. Zadania niniejszego programu będą finansowane ze środków pochodzących z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Niewykorzystane środki w danym roku nie wygasają z upływem roku kalendarzowego, przeznaczone będą na realizację zadań Programu w roku następnym.
- Planowane wpływy do budżetu w roku 2018 pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - 73 800,00
- Planowane wydatki w roku 2018
 - 1) Zwalczanie narkomanii - 6 000,00
 - 2) Przeciwdziałanie alkoholizmowi - 67 800,00

W tym:

- Wynagrodzenia 15 500,00
- ZUS 3 000,00
- Zakupy (bilety, materiały biurowe, puchary) 34 300,00
- Zakup usług w tym m.in.: Spektakle profilaktyczne, usługi medyczne 15 000,00

Planowane kwoty mogą ulec zmianie w przypadku innej niż planowana kwota dochodów z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kryteria podziału środków finansowych

1. Dofinansowanie do zajęć feryjnych 1 tydzień do 1500 zł i do wakacyjnych 1500 zł.
2. Dofinansowane do zajęć sportowych na rok kalendarzowy do 800 zł.

Głowaczów dn.,.....

Wniosek o dofinansowanie
do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Głowaczowie

I. Informacje o Wnioskodawcy

1. Podstawowe dane:

Nazwa			
Adres			
Kod	-	Miejscowość	
NIP			

2. Forma prawna: *(wstaw znak "X")*

☐	Stowarzyszenie	☐	Organizacja kościelna
☐	Fundacja	☐	Spółdzielnia socjalna
☐	Inne:		

3. Dane osoby nadzorującej realizację zadania:

Imię		Nazwisko	
Nr tel.		E-mail	

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Krótka charakterystyka planowanego zadania

3. Potrzeby wskazujące na konieczność realizacji zadania

4. Zakładane cele i rezultaty

5. Opis grupy adresatów

(wielkość grupy, wiek uczestników, jakie jest kryterium doboru grupy?, charakter grupy - zamknięty/półotwarty/otwarty)

6. Czas trwania

(inicjatywa ma charakter jednorazowy/cykliczny? Jak długo będzie trwać i z jaką częstotliwością?)

7. Miejsce realizacji

8. Opis działań

(Czy projekt zakłada: działania promocyjno-edukacyjne, działania profilaktyczne, działania szkoleniowo – konferencyjne, działalność badawcza, inne? Jeśli tak to jakie?)

9. Zasoby kadrowe niezbędne do przeprowadzenia zadania.

III. Harmonogram i budżet

Lp.	Pozycja *	Termin realizacji	Jedn. miary	Ilość	Wartość całościowa (zł)	Dofinansowanie (zł)	Wkład własny (zł)	
							Finansowy	Niefinansowy
1.								
2.								
SUMA:								

* - Proszę wyszczególnić wszystkie elementy zadania zgodnie z opisem działań (Punkt II.8)

.....
podpis wnioskodawcy

5.	Decyzja Komisji o dofinansowaniu projektu/zadania: a) dofinansowanie w kwocie..... b) pomoc rzeczowa:.....
6.	Zatwierdzenie wniosku: Przewodniczący Komisji : Marzena Rusinek..... Członkowie: Barbara Jaskot..... Justyna Malinowska Mariola Kowalska..... Agnieszka Ogonowska..... Magdalena Wilkowicz..... Głowaczów dn.,..... (miejscowość, data)

PRZEWODNICZĄCY
KACIEMINY

Hubert Szubaj