

## **Informacja dodatkowa za 2021r.**

Nazwa jednostki: Biblioteka Publiczna Gminy Głowaczów

Adres siedziby: 26-903 Głowaczów ul. Rynek 35/1

NIP: 812-18-25-815

REGON: 672754508

Data wpisu do RIK: 01-01-2004r.

Nr wpisu – 1/2004

Biblioteka Publiczna Gminy Głowaczów jest instytucją samorządową, której organizatorem jest Gmina Głowaczów. Samorządowa instytucja kultury posiada osobowość prawną a jej gospodarka finansowa opiera się na zasadach samodzielności finansowej. Większość środków jakimi dysponuje pochodzi z dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Głowaczów jak również z innych źródeł statutowych. Wszystkie uzyskiwane przez nią dochody są przeznaczone na cele statutowe.

Biblioteka Publiczna Gminy Głowaczów prowadzi działalność w oparciu o statut nadany uchwałą Rady Gminy. Nadzór nad Biblioteką Publiczną Gminy Głowaczów sprawuje Wójt Gminy Głowaczów. Przedmiotem działalności Biblioteki Publicznej Gminy Głowaczów zgodnie ze statutem jest:

- gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
- prowadzenie działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne, czytelnicze i edukacyjne mieszkańców,
- upowszechnianie i promowanie kultury lokalnej, fizycznej, rekreacji sportu i turystyki,
- organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- organizacja spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, turystycznych,
- prowadzenie działalności kulturalnej wspierającej profilaktykę uzależnień.

### **2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki:**

Biblioteka Publiczna Gminy Głowaczów została powołana na czas nieograniczony.

### **3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:**

Biblioteka Publiczna Gminy Głowaczów przedkłada sprawozdanie finansowe sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się w dniu 01.01.2021r. i kończący się w dniu 31.12.2021r.

**4. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu możliwości kontynuacji działalności oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności w dotychczasowym zakresie.

**5. Omówienie przyjętych zasad (polityki rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów, także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.**

Rachunkowość Biblioteki Publicznej Gminy Głowaczów prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29 stycznia 1994r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351) i innych przepisach powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w polityce rachunkowości.

Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości. Dane liczbowe zostały wykazane w pełnych złotych i groszach, uzyskane z wydruków komputerowych oraz ewidencji pomocniczych prowadzonych przez jednostkę. Jednostka sporządza roczne sprawozdanie obejmujące bilans, rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) oraz informację dodatkową.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty.

**6. Metody wyceny aktywów i pasywów.**

Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia. Środki trwałe umarzane są według metody liniowej od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji. Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 tys. zł są amortyzowane metodą liniową przy zastosowaniu odpowiednich stawek amortyzacyjnych. Pozostałe środki trwałe o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10 tys. zł ujmują się w ewidencji ilościowo -

wartościowej i odpisuje się w koszty pod datą zakupu i przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej nie przekraczającej 10 tys. zł. dokonywana jest jednorazowo. Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej. Ewidencja jednorazowa prowadzona jest poza księgowo przez komórkę merytoryczną w sposób wynikający z odrębnych przepisów. Zobowiązania ewidencjonowane są wg wartości nominalnej. Na dzień bilansowy wyceniane są wg kwoty wymaganej zapłaty.

Głowaczów dn., 28.02.2022r.

Sporządziła: Justyna Bojarska - Siębor

KIEROWNIK  
Biblioteki Publicznej  
Gminy Głowaczów  
*Agneszka Głowaczowska*