

**UCHWAŁA NR LVI.338.2023
RADY GMINY GŁOWACZÓW**

z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr III.22.2018 Rady Gminy Głowaczów z dnia 20 grudnia 2018 roku
w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka Maluch Plus „Słoneczny Zakątek”
w Głowaczowie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.) Rada Gminy Głowaczów uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść uchwały Nr III.22.2018 Rady Gminy Głowaczów z dnia 20 grudnia 2018 roku oraz uchwały Nr V.31.2019 Rady Gminy Głowaczów z dnia 18 stycznia 2019 r. w ten sposób, że statutu Gminnego Żłobka Maluch Plus „Słoneczny Zakątek” w Głowaczowie otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowaczów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Marek

***Statut Miejsko-Gminnego Żłobka
Maluch Plus „Słoneczny Zakątek” w Głowaczowie***

§ 1

Nazwa i miejsce prowadzenia Miejsko-Gminnego Żłobka Maluch Plus „Słoneczny Zakątek” w Głowaczowie

1. Miejsko-Gminny Żłobek w Głowaczowie zwany dalej „Żłobkiem”, jest samorządową jednostką budżetową Gminy Głowaczów wpisaną do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Głowaczów.
2. Siedziba „Żłobka” mieści się przy ul. Wareckiej 10 w Głowaczowie.
3. Obszarem działania „Żłobka” jest teren Miasta i Gminy w Głowaczowie.

§ 2

Cele, zadania oraz sposób ich realizacji

1. Podstawowym celem „Żłobka” jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu.
2. Do zadań „Żłobka” należy:
 - a) Zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych,
 - b) Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
 - c) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychosomatyczny dzieci, właściwy do ich wieku,
 - d) Zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb,
 - e) Zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach,
 - f) Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie,
 - g) Zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku,

- h) Rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej,
 - i) Kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych,
 - j) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychosomatycznego rozwoju każdego dziecka,
 - k) Współpraca z rodzicami obejmująca:
 - przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - stwarzanie możliwości uczestnictwa poprzez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem „Żłobka” oprócz zadań wymienionych w ust. 2 jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym logopedycznej dostosowanej do rozwoju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.
4. Podczas realizacji powyższych zadań „Żłobek” uwzględnia:
- a) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - b) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - c) W przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.
5. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:
- a) W czasie pobytu dzieci w „Żłobku” oraz w trakcie zajęć za jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w „Żłobku”, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie.
 - b) Opiekun prowadzący zajęcia w „Żłobku” współpracuje z rodzicami dzieci uczestniczących na zajęciach w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

§ 3

Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych

1. Do "Żłobka" mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do trzeciego roku życia z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychofizyczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem - opieka w Żłobku może być sprawowana do końca roku szkolnego w którym dziecko ukończy cztery lata, pod warunkiem że rodzice (opiekunowie prawni) złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia naboru określa Dyrektor „Żłobka” w drodze zarządzenia.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni):
 - 1) zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Głowaczów.
 - 2) przedłożyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia do Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia wraz z oświadczeniami (zgodnie z Regulaminem Rekrutacji) i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a dyrektorem Żłobka, których wzory są określane w regulaminie organizacyjnym Żłobka.
5. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
6. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
 - 2) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
 - 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - 4) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
 - 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;

- 6) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka lub placówek oświatowych z tereny Miasta i Gminy Głowaczów,
8. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
 9. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
 10. Dzieci spoza Miasta i Gminy Głowaczów będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Głowaczów i posiadania wolnych miejsc w placówce.
 11. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Miasta i Gminy Głowaczów stosuje się zasady pierwszeństwa określone pkt. 7.
 12. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na czas nieobecności pierwszego dziecka.
 13. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:
 1. ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
 2. zagrożenia epidemiologicznego;
 3. możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
 14. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku złożenia przez rodziców (opiekunów) dziecka wniosku o rozwiązanie umowy cywilnoprawnej z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
 15. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka ze skutkiem natychmiastowym następuje w przypadku:
 - a. nie zgłoszenia się dziecka w ciągu jednego tygodnia od daty zapisania dziecka do Żłobka, gdy rodzice (opiekunowie) nie powiadamiają dyrektora o przyczynie jego nieobecności,
 - b. częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu lub innych dzieci oraz braku współpracy rodziców dziecka z placówką, w szczególności jeżeli rodzice nie podejmują współpracy w zakresie terapii dziecka lub konsultacji psychologiczno – pedagogicznej dziecka,
 - c. zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka (choroba przewlekła)
 - d. rodzice zalegają z należnymi opłatami za dwa miesiące

e. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez 30 dni w danym miesiącu kalendarzowym.

Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.

16. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.
17. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.
18. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

1. Wysokość opłat za pobyt dziecka w „Żłobku” oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Głowaczowie w drodze odrębnej uchwały.
2. Pobyt dziecka w „Żłobku” jest odpłatny.
3. Opłata za pobyt dziecka w „Żłobku” jest stała i w przypadku nieobecności dziecka nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku nieobecności dziecka w „Żłobku”, zgłoszonej najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności dziecka, nie pobiera się opłaty za wyżywienie.

§ 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w „Żłobku”

1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - a) Uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach,
 - b) Uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
 - c) Wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania „Żłobku” i pracowników,
 - d) Uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w „Żłobku” w tym adaptacyjnych i otwartych. Rodzic chcący uczestniczyć w takich zajęciach, ma obowiązek powiadomić o tym opiekuna grupy lub dyrektora.

§ 6

Organizacja i kierowanie

1. „Żłobkiem” kieruje powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Dyrektor.
2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - Kierowanie działalnością żłobka i wykonywanie zadań statutowych,
 - Reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
 - Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka
 - Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych,
 - Prawidłowe gospodarowanie mieniem,
 - Opracowanie regulaminu organizacyjnego
 - Wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania żłobka
3. „Żłobek” funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku z przerwami wyznaczonymi przez Dyrektora po wcześniejszym uzgodnieniu z podmiotem który utworzył żłobek.
4. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi „Żłobek” może korzystać z pomocy wolontariuszy jak również może być miejscem praktyk uczniów i studentów z kierunków studiów pedagogicznych, medycznych.

§ 7

Nadzór i gospodarka majątkowo – finansowa

1. Nadzór nad działalnością „Żłobka” w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy w Głowaczowie
2. „Żłobek” prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej „Żłobka” jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy).
4. „Żłobek” prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu wojewody i Gminy Głowaczów, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Gminy Głowaczów.
5. Zadania z zakresu rachunkowości i gospodarki finansowej prowadzone będą zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.