

Zarządzenie nr 22.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Głowaczów
z dnia 18.02.2025r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025r. zadań publicznych wspieranych przez samorząd gminny.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXII.124.2020 Rady Gminy Głowaczów z dnia 24 listopada 2020. r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Głowaczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2025" oraz § 1 pkt.1 i 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Głowaczów w 2025 r. w zakresie:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
 - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym .
2. Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, szczegółowe informacje dotyczące warunków jego realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zadanie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, szczegółowe informacje dotyczące warunków jego realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Głowaczów
Hubert Czubaj

**Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w Gminie Głowaczów w 2025 roku
zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

I. Rodzaj zadania objętego konkursem

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1. Piłka nożna na terenie Miasta i Gminy Głowaczów
2. Przygotowanie do udziału w turniejach i rozgrywkach,
3. Organizacja rozgrywek dla mieszkańców Miasta i Gminy Głowaczów
4. Reprezentowanie drużyn na zawodach i turniejach

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

2025r.- 130 000, 00 zł.

III. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert, zwane dalej Oferentami, prowadzące swą działalność na terenie Miasta i Gminy Głowaczów.
3. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a w/w ustawy za pośrednictwem operatorów projektów.
4. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonym zadaniem oraz działalnością statutową Oferenta.
5. Ofertę należy sporządzić na druku zgodnym ze wzorem określonym w § 1 pkt. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ,
6. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych.
10. Dofinansowanie nie może przekroczyć 130 000,00 zł (90% dofinansowania)
11. Wkład własny to 10% wysokości dofinansowania (wkład własny może być finansowy lub niefinansowy osobowy)
12. Dotację na realizację zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
13. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów KPA.
14. Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.

15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Uprawnieni przedstawiciele Oferenta w celu uzgodnienia warunków umowy, zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miasta i Gminy Głowaczów pok. nr 3, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
17. Oferent decydujący się na zawarcie umowy w zakresie niniejszego konkursu, powinien przedstawić w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:
 - a. Zaktualizowany syntetyczny opis zadania jeśli dotyczy,
 - b. Zaktualizowany plan i harmonogram działań, jeśli dotyczy,
 - c. Zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy,
 - d. Zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz zaktualizowane dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy,
 - e. Kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy KRS,
18. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
19. Przyjmując zlecenie Oferent zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Głowaczów.
20. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
21. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
22. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **20.12.2025r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodnych z dotacji określa umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 %.

V Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - 1) formularz oferty przygotować w języku polskim,
 - 2) wszystkie wymagane pola formularza oferty należy wypełnić w sposób trwały maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym,

- 3) nie należy zmieniać układu pytań,
- 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, a jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć,
- 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów,
- 6) osoby podpisujące ofertę i inne dokumenty załączone do oferty powinny złożyć czytelne podpisy lub pieczęcie, które umożliwiają identyfikację tych osób.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie - załącznik nr 2 do ogłoszenia i wydruk krs lub równoważny dokument
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznania dotacji, ani po jego zakończeniu.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego i kwocie dotacji.

VI Termin i sposób składania ofert do 11.03.2025r. do godz. 10:00

Kompletną ofertę w zamkniętej i opieczętowanej kopercie opatrzoną dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych Gminy Głowaczów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**” należy składać osobiście w sekretariacie UMiG Głowaczów lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta i Gminy Głowaczów ul. Rynek 35 26-903 Głowaczów.

Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

VII. Tryb, kryteria i termin wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Głowaczów.
2. W trakcie oceny formalnej komisja sprawdza, która oferta spełnia, a która nie spełnia wymogów formalnych. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
3. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu błędów formalnych.
4. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Głowaczów.
6. Od decyzji Burmistrza nie służy odwołanie.
7. Decyzja Wójta Gminy Głowaczów stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
8. Wójt Gminy Głowaczów zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości bez podania przyczyny.
9. Wyniki zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Głowaczów
10. Przewidywany termin dokonania wyboru oferty do **12.03.2025r.**

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 6) klauzulę RODO

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych Gminy Głowaczów w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Burmistrz Miasta i Gminy Głowaczów działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, 3 i 4, art. 14 ust. 1 i 2 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 571 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXII.124.2020 Rady Gminy Głowaczów z dnia 24 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Głowaczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2025” oraz § 1 pkt.1 i 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

I. Rodzaj zadania

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez budowę świetlicy wiejskiej w miejscowości Maciejowce, która służyć będzie osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 2025r. – 15 000,00 zł

II. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert, zwane dalej Oferentami, prowadzące swą działalność na terenie Miasta i Gminy Głowaczów.
3. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a w/w ustawy za pośrednictwem operatorów projektów.
4. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonym zadaniem oraz działalnością statutową Oferenta.
5. Ofertę należy sporządzić na druku zgodnym ze wzorem określonym w § 1 pkt. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
6. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.

8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych.
10. Dofinansowanie nie może przekroczyć 15 000,00 zł (100% dofinansowania)
11. Dotację na realizację zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów KPA.
13. Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Uprawnieni przedstawiciele Oferenta w celu uzgodnienia warunków umowy, zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miasta i Gminy Głowaczów pok. nr 3 , w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
16. Oferent decydujący się na zawarcie umowy w zakresie niniejszego konkursu, powinien przedstawić w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:
 - a. Zaktualizowany syntetyczny opis zadania jeśli dotyczy,
 - b. Zaktualizowany plan i harmonogram działań, jeśli dotyczy,
 - c. Zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy,
 - d. Zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz zaktualizowane dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy,
 - e. Kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy KRS,
17. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
18. Przyjmując zlecenie Oferent zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Głowaczów.
19. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
20. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
21. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

IV Termin i warunki realizacji zadania

5. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2025r.
6. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodnych z dotacji określa umowa.
7. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

8. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 %.

V Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - 1) formularz oferty przygotować w języku polskim,
 - 2) wszystkie wymagane pola formularza oferty należy wypełnić w sposób trwały maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym,
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań,
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, a jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć,
 - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów,
 - 6) osoby podpisujące ofertę i inne dokumenty załączone do oferty powinny złożyć czytelne podpisy lub pieczęcie, które umożliwiają identyfikację tych osób.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie - załącznik nr 2 do ogłoszenia i wydruk krs lub równoważny dokument
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznania dotacji, ani po jego zakończeniu.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego i kwocie dotacji.

VI Termin i sposób składania ofert do 11.03.2025r. do godz. 10:00

Kompletną ofertę w zamkniętej i opieczetowanej kopercie opatrzoną dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych Gminy Głowaczów w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**” należy składać osobiście w sekretariacie UG Głowaczów lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Głowaczów ul. Rynek 35 26-903 Głowaczów

Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

VII. Tryb, kryteria i termin wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Głowaczów.
2. W trakcie oceny formalnej komisja sprawdza, która oferta spełnia, a która nie spełnia wymogów formalnych. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
3. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu błędów formalnych.
4. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Głowaczów.
6. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Głowaczów nie przysługuje odwołanie.

7. Decyzja Wójta Gminy Głowaczów stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
8. Wójt Gminy Głowaczów zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości bez podania przyczyny.
9. Wyniki zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Głowaczów
10. Przewidywany termin dokonania wyboru oferty do **12.03.2025r.**

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) klauzulę RODO

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
w otwartym konkursie ofert na realizację w 2025r. zadań publicznych
wspieranych przez samorząd gminny

Nazwa oferenta						
Tytuł zadania publicznego						
Termin realizacji						
Miejsce realizacji						
Wnioskowana kwota dotacji						
Proponowana kwota dotacji						
OCENA MERYTORYCZNA						
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI		
1.	Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.					
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.						
Lp.	Kryteria oceny	PUNKTACJA				UWAGI
		1	2	3	4	Średnia arytm.
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-3 pkt.):						
1.	Zasoby kadrowe- kwalifikacje osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie- adekwatne do rodzaju zadania					... pkt.
2.	Zasoby organizacyjne- terminy i miejsca realizacji, możliwości lokalowe i rzeczowe					... pkt.
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (0-3 pkt.)						
3.	Spójność harmonogramu z opisem działań					... pkt.
4.	Spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie					... pkt.
RAZEM (maksymalnie 12 pkt.)		... pkt.				
PODSUMOWANIE						
Oferta zaopiniowana pozytywnie/ negatywnie*.						
Uzasadnienie:						

*niepotrzebne skreślić

.....
(data oceny)

.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
w otwartym konkursie ofert na realizację w 2025r.zadań publicznych
wspieranych przez samorząd gminny

Nazwa oferenta			
Tytuł zadania publicznego			
Termin realizacji			
Miejsce realizacji			
Wnioskowana kwota dotacji			
Proponowana kwota dotacji			
OCENA FORMALNA			
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu		
3.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
4.	Oferta złożona na właściwym formularzu		
5.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z ustawą o zdrowiu publicznym		
6.	Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS		
7.	Kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną		
8.	Wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert		

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis pracownika)

WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

.....
Pieczęć podmiotu

OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, że:

- 1) w stosunku do podmiotu składającego ofertę, który reprezentuję, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 2) jako osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie byłem/-am i nie jestem objęty/-a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem/-am i nie jestem ukarany/-a za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 3) podmiot składający ofertę, który reprezentuję, jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję się do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 4) kwota przyznanych środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpisy osoby upoważnionych do reprezentacji podmiotu

* w przypadku reprezentowania podmiotu przez więcej niż jedną osobę, każda z osób składa odrębne oświadczenie.