

Zarządzenie nr 26.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Głowaczów
z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska dyrektorów Publicznego Przedszkola w Brzózcie i Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Głowaczowie.

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz § 1 i 2 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 poz. 1428) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Burmistrz Miasta i Gminy Głowaczów ogłasza konkurs na stanowiska dyrektorów:
 - 1) Publicznego Przedszkola w Brzózcie
 - 2) Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Głowaczowie.
2. Ogłoszenie o konkursie zawierające wskazania wymaganych dokumentów oraz wskazania wymagań, jakie powinni spełniać kandydaci na stanowiska dyrektorów stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na:
 - 1) stronie internetowej Gminy Głowaczów,
 - 2) stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Głowaczów
 - 3) tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Głowaczów, Publicznego Przedszkola w Brzózcie oraz Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Głowaczowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Głowaczów

Hubert Czubaj

Burmistrz Miasta i Gminy Głowaczów
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Brzózie

I. ORGAN PROWADZĄCY

Gmina Głowaczów z siedzibą w Głowaczowie przy ul. Rynek 35

II. NAZWA I ADRES PLACÓWKI, KTÓREJ DOTYCZY KONKURS

Publiczne Przedszkole w Brzózie
26-903 Brzóza al. Lipowa 4

III. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce,

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
4. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia.
5. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6. W przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
7. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
11. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela.
12. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
13. Oświadczenie w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
14. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
15. Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach lub przesać pocztą tradycyjną z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem **"Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Brzozie"** na adres

**Urząd Miasta i Gminy Głowaczów
ul. Rynek 35
26-903 Głowaczów**

Oferty należy składać w terminie do 18 marca 2025r. do godz. 10:00

O zachowaniu terminu decyduje data rzeczywistego wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Głowaczów.

W konkursie nie dopuszcza się ofert składanych w postaci elektronicznej.

Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. KONKURS PRZEPROWADZI KOMISJA KONKURSOWA POWOŁANA PRZEZ BURMISTRZA MIASTA I GMINY GŁOWACZÓW

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz obywatelstwo polskie.

Informacji dotyczących konkursu można uzyskać pod nr tel. 48 623 10 75 wew. 103 w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Głowaczów poniedziałek 7:15-16:00, wtorek – piątek 7:15-15:00.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Głowaczów

Hubert Szubaj

**Burmistrz Miasta i Gminy Głowaczów
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Głowaczowie**

I. ORGAN PROWADZĄCY:

Gmina Głowaczów 26-903 Głowaczów ul. Rynek 35

II. NAZWA I ADRES SZKOŁY, KTÓREJ DOTYCZY KONKURS

Publiczna Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Głowaczowie
26-903 Głowaczów ul. Warecka 10

III. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia.
5. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.

6. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim - w przypadku cudzoziemca
7. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
12. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela.
13. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
16. Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Na żądanie komisji konkursowej kandydaci zobowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy kandydat zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w cz. IV pkt. 4-7 oraz 12-13 niniejszego ogłoszenia. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach lub przesać pocztą tradycyjną z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem **"Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Głowaczowie"** na adres

Urząd Miasta i Gminy Głowaczów
ul. Rynek 35
26-903 Głowaczów

Oferty należy składać w terminie do 18 marca 2025r. do godz. 10:00

O zachowaniu terminu decyduje data rzeczywistego wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Głowaczów.

W konkursie nie dopuszcza się ofert składanych w postaci elektronicznej.

VI. KONKURS PRZEPROWADZI KOMISJA KONKURSOWA POWOŁANA PRZEZ BURMISTRZA MIASTA I GMINY GŁOWACZÓW

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz obywatelstwo polskie.

Informacji dotyczących konkursu można uzyskać pod nr tel. 48 623 10 75 wew. 103 w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Głowaczów poniedziałek 7:15-16:00, wtorek – piątek 7:15-15:00.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Głowaczów

Hubert Czubaj