

Zarządzenie nr 76.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Głowaczów
z dnia 30.06.2025r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wspieranych przez samorząd gminny w 2025r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXII.124.2020 Rady Gminy Głowaczów z dnia 24 listopada 2020. r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Głowaczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2025" oraz § 1 pkt.1 i 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych wspieranych przez samorząd gminny w 2025r.

- a) w zakresie wspierania i upowszechnia kultury fizycznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- b) w zakresie realizacji zadania Promocja Dni Miasta i Gminy Głowaczów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Głowaczów

Hubert Czubaj

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Głowaczów w roku 2025
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert to wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2025r..

Głównym celem programu jest upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci, nabycie podstawowych umiejętności pływania, zapobieganie zjawiskom patologii społecznych, poprzez udział w dodatkowych zajęciach sportowych, wyrównywanie szans w dostępie do infrastruktury sportowej, nabycie wiedzy w zakresie bezpiecznego korzystania z akwenów.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Planowane środki na realizację zadania w 2025 r. wynoszą 12 850,00 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu ofert nastąpi w 2025 r., od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r. Koszty poniesione na realizację zadania przed tym dniem nie mogą być pokryte z przyznanych środków finansowych.

2. Uczestnikami zadania są uczniowie kl. I - III szkół podstawowych z terenu Gminy Głowaczów .

3. Zasady przyznania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert, zwane dalej Oferentami.

5. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a w/w ustawy za pośrednictwem operatorów projektów.

6. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonym zadaniem oraz działalnością statutową Oferenta.

7. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy zawrzeć w sekcji VI oferty).

8. Ofertę należy sporządzić na druku zgodnym ze wzorem określonym w § 1 pkt. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań .

9. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

10. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.
11. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych.
13. Wymagany minimalny wkład własny Oferenta w tym z innych źródeł wynosi 28,50% całości kosztów realizacji zadania. Realizacja zadania nie przewiduje wniesienia wkładu własnego osobowego i rzeczowego.
14. Dotację na realizację zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
15. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów KPA.
16. Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.
17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Uprawnieni przedstawiciele Oferenta w celu uzgodnienia warunków umowy, zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miasta i Gminy Głowaczów pok. nr 3, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

1. Oferent decydujący się na zawarcie umowy w zakresie niniejszego konkursu, powinien przedstawić w terminie do 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:
 - a. Zaktualizowany syntetyczny opis zadania jeśli dotyczy,
 - b. Zaktualizowany plan i harmonogram działań, jeśli dotyczy,
 - c. Zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy,
 - d. Zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz zaktualizowane dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy,
 - e. Kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy KRS,
2. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
3. Przyjmując zlecenie Oferent zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Głowaczów.
4. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

IV TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinno być zrealizowane w 2025r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodnych z dotacji określa umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 25 lipca br. do godz. 12:00
2. Kompletna oferta w zamkniętej i opieczętowanej kopercie opatrzona dopiskiem „Otwarty konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Głowaczów w 2025 roku w zakresie Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” należy składać osobiście w sekretariacie UMiG Głowaczów lub- za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta i Gminy Głowaczów ul. Rynek 35 26-903 Głowaczów
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Powoływanie i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert:
 - 1) W celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Miasta i Gminy Głowaczów powołuje Komisję Konkursową i określa jej skład osobowy.
 - 2) W skład Komisji Konkursowej wchodzi do 4 osób z prawem głosu. Komisja składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków.
 - 3) W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
 - 4) Do prac Komisji Konkursowej przewodniczący Komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 5) Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
- 6) Komisja Konkursowa obraduje w obecności co najmniej 3 osobowego składu.
- 7) Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej ofert.
- 8) Komisja Konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawia Burmistrzowi Gminy.
- 9) Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie do 10 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
3. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
 - b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - c) oferta zawiera wymagane załączniki,
 - d) oferta złożona na właściwym formularzu,

e) oferta złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
f) oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS); w przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieuwzględnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS,

g) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,

h) wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.

2. Oferty nie spełniające któregokolwiek z ww. punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.

3. Od oceny formalnej podmiotowi nie przysługuje odwołanie.

4. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

a) zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym,

b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:

- zasoby kadrowe - kwalifikacje osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie „adekwatne do rodzaju zadania,

- zasoby organizacyjne - terminy i miejsca realizacji, możliwości lokalowe i rzeczowe,

c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem

- spójność harmonogramu z opisem działań,

- spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie,

- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz środków niefinansowych własnych:

8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Glowaczów .

9. Środki finansowe udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

10. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:

a) nie zostanie złożona żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Głowaczów

Hubert Czubaj

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Głowaczów w roku 2025
w zakresie realizacja zadania Promocja Dni Miasta i Gminy Głowaczów**

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert to Promocja Dni Miasta i Gminy Głowaczów w 2025r.

Głównym celem programu jest promocja Miasta i Gminy Głowaczów oraz integracja społeczności lokalnej, budowanie tożsamości miasta poprzez kontakt ze sztuką. Wydarzenie będzie miało charakter otwarty i integracyjny, skierowany do wszystkich mieszkańców – ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Planowane środki na realizację zadania w 2025 r. wynoszą 20 000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu ofert nastąpi w 2025 r., od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r. Koszty poniesione na realizację zadania przed tym dniem nie mogą być pokryte z przyznanych środków finansowych.

2. Uczestnikami zadania są wszyscy mieszkańcy gminy Głowaczów – ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami.

3. Zasady przyznania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert, zwane dalej Oferentami.

5. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a w/w ustawy za pośrednictwem operatorów projektów.

6. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonym zadaniem oraz działalnością statutową Oferenta.

7. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy zawrzeć w sekcji VI oferty).

8. Ofertę należy sporządzić na druku zgodnym ze wzorem określonym w § 1 pkt. 1 Rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

9. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

10. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.
11. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych.
13. Wymagany minimalny wkład własny Oferenta w tym z innych źródeł wynosi 50% całości kosztów realizacji zadania. Realizacja zadania nie przewiduje wniesienia wkładu własnego osobowego i rzeczowego.
14. Dotację na realizację zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
15. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów KPA.
16. Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.
17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Uprawnieni przedstawiciele Oferenta w celu uzgodnienia warunków umowy, zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miasta i Gminy Głowaczów pok. nr 3, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

Oferent decydujący się na zawarcie umowy w zakresie niniejszego konkursu, powinien przedstawić w terminie do 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:

- a. Zaktualizowany syntetyczny opis zadania jeśli dotyczy,
 - b. Zaktualizowany plan i harmonogram działań, jeśli dotyczy,
 - c. Zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy,
 - d. Zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz zaktualizowane dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy,
 - e. Kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy KRS,
2. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
 3. Przyjmując zlecenie Oferent zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Głowaczów.
 4. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
 5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

IV TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinno być zrealizowane w 2025r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodnych z dotacji określa umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 25 lipca br. do godz. 12:00
2. Kompletna oferta w zamkniętej i opieczętowanej kopercie opatrzona dopiskiem „Otwarty konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Głowaczów w 2025 roku w zakresie realizacji zadania Promocja Dni Miasta i Gminy Głowaczów” należy składać osobiście w sekretariacie UMiG Głowaczów lub- za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta i Gminy Głowaczów ul. Rynek 35 26-903 Głowaczów
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Powoływanie i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert:
 - 1) W celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Miasta i Gminy Głowaczów powołuje Komisję Konkursową i określa jej skład osobowy.
 - 2) W skład Komisji Konkursowej wchodzi do 4 osób z prawem głosu. Komisja składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków.
 - 3) W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
 - 4) Do prac Komisji Konkursowej przewodniczący Komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 5) Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
- 6) Komisja Konkursowa obraduje w obecności co najmniej 3 osobowego składu.
- 7) Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej ofert.
- 8) Komisja Konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawia Burmistrzowi Gminy.
- 9) Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie do 10 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
3. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
 - b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - c) oferta zawiera wymagane załączniki,
 - d) oferta złożona na właściwym formularzu,

e) oferta złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
f) oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS); w przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS,

g) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,

h) wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.

2. Oferty nie spełniające któregokolwiek z ww. punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.

3. Od oceny formalnej podmiotowi nie przysługuje odwołanie.

4. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

a) zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym,

b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:

- zasoby kadrowe - kwalifikacje osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie ,adekwatne do rodzaju zadania,

- zasoby organizacyjne - terminy i miejsca realizacji, możliwości lokalowe i rzeczowe,

c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem

- spójność harmonogramu z opisem działań,

- spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie,

- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz środków niefinansowych własnych:

8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Glowaczów .

9. Środki finansowe udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

10. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:

a) nie zostanie złożona żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Głowaczów

Hubert Szubaj