

ZARZĄDZENIE Nr 82.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Głowaczów
z dnia 21 lipca 2025 roku

w sprawie : zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Głowaczowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Głowaczowie,

1. § 7, pkt 2 otrzymuje brzmienie :

Referaty, biura, samodzielne stanowiska i pełnomocnicy :

- 1) Referat Budżetowo - Finansowy (symb: **BF**),
 - a Księgowość budżetowa
 - b Księgowość podatkowa
 - c Księgowość oświatowa
 - d Podatki wymiar
- 2) Referat Gospodarki Komunalnej (symb: ZK)
- 3) Referat Organizacyjny (symb: OR)
 - a. Kadry, Archiwum
 - b. Biuro Rady Gminy
 - c. Sekretarka /asystent
- 4) Urząd Stanu Cywilnego (symb: USC):
 - a. Kierownik USC,
 - b. Ewidencja Ludności
- 5) Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych i (symbol: ZP)
- 6) Samodzielne Stanowisko ds. Budownictwa i Nieruchomości (symbol: BN)
- 7) Samodzielne stanowisko ds. Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska (symbol: RLOŚ),
- 8) Samodzielne stanowisko ds. Oświaty, Kultury , Sportu i Promocji (symbol: OKS),
- 9) Samodzielne stanowisko Ekodoradca – (symbol:EKD)
- 10)Radca prawny (symbol: RP),
- 11)Informatyk (symbol: GI),
- 12) Pion Informacji Niejawnych (symbol: IN),
- 13)Audytor Wewnętrzny (symbol: AW)

2. Po § 32 dodaje się § 32a w brzmieniu :

„§32a Do zadań Audytora wewnętrznego należy:

- 1) opracowanie procedury audytu wewnętrznego,
- 2) przygotowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego,
- 3) przygotowanie sprawozdania z wykonania planu audytu.
- 4) przeprowadzanie audytu wewnętrznego,
- 5) prowadzenie dokumentacji zadań audytowych i pozostałej dokumentacji,
- 6) dokonywanie oceny efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,

- 7) dokonywanie oceny zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi procedurami wewnętrznymi,
- 8) sporządzanie sprawozdań z audytu wewnętrznego,
- 9) czynności doradcze, w tym składanie wniosków, mających na celu usprawnienie organizacji i funkcjonowania jednostki,
- 10) przedstawianie zaleceń w sprawie usunięcia uchybień, monitorowanie realizacji zaleceń.
- 11) przechowywanie, zabezpieczanie oraz archiwizowanie dokumentacji dot. zadań audytowych oraz pozostałej dokumentacji audytu,

3. Nowe brzmienie otrzymuje załącznik do regulaminu – Schemat Organizacyjny.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

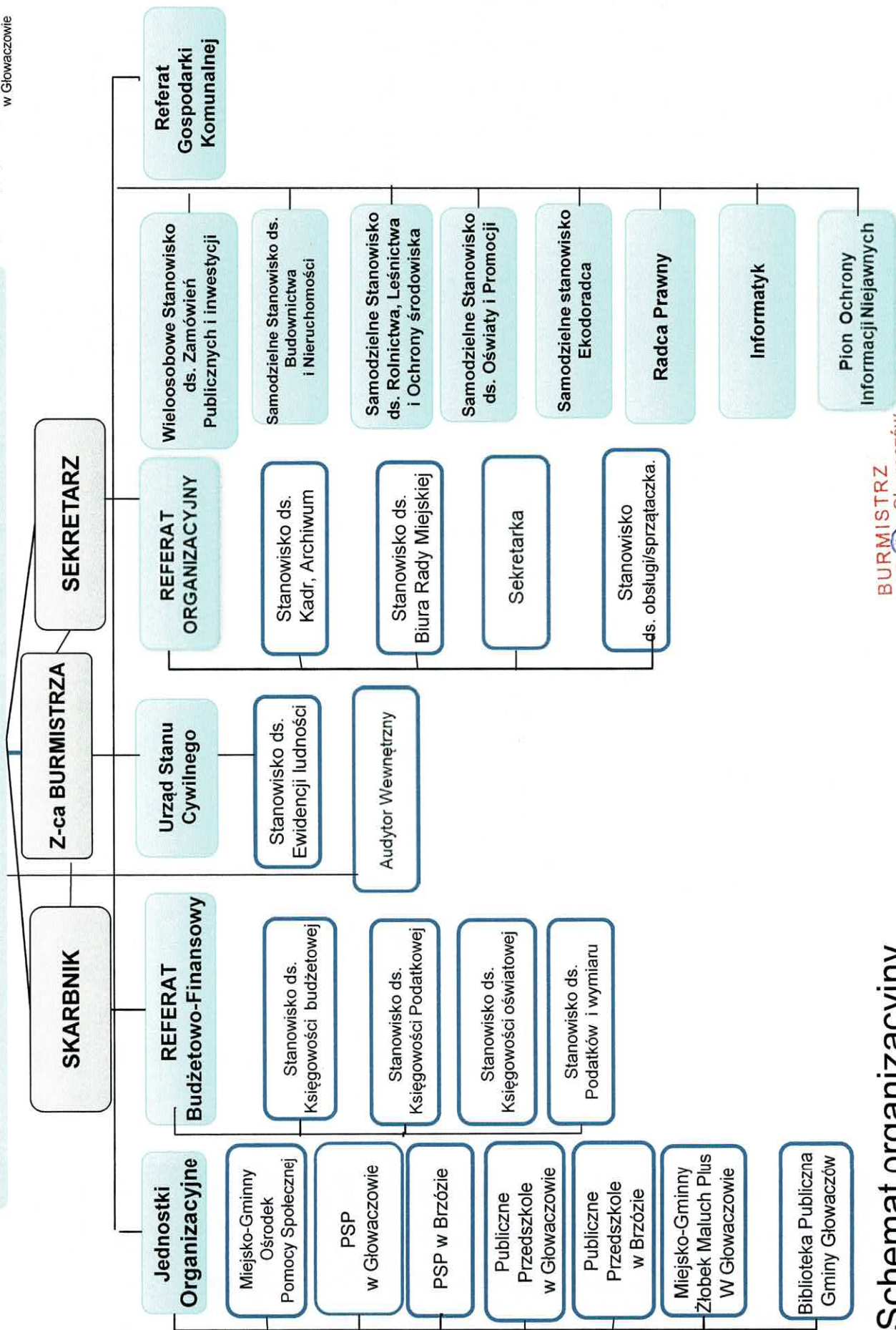
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Głowaczów

Hubert Czubaj

BURMISTRZ MIASTA I GMINY GŁOWACZÓW

Załącznik Nr. 1 do Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy
w Głowaczowie



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Głowaczów

Hubert Czubaj

Schemat organizacyjny
Urzędu Miasta i Gminy w Głowaczowie